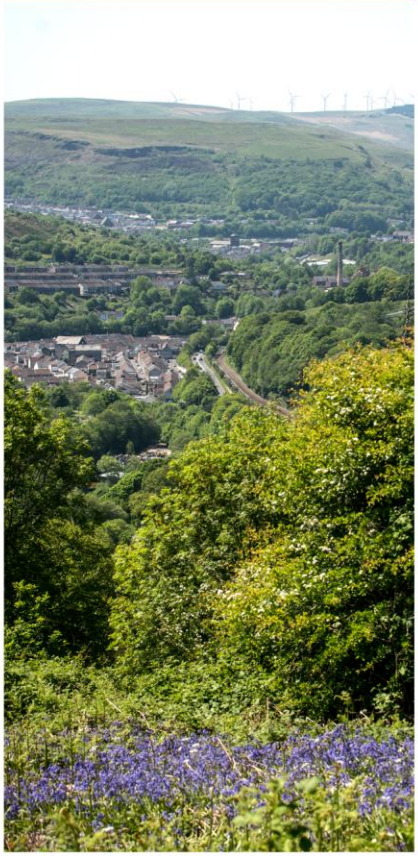
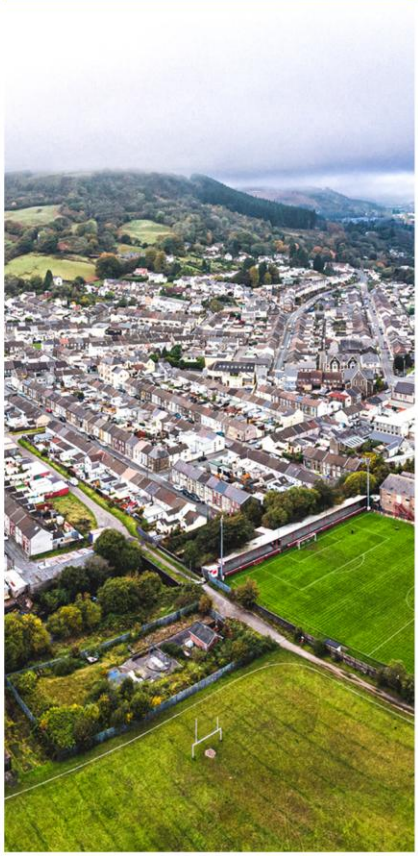
SWYDDI CYNGOR
RHONDDA CYNON TAF
COUNCIL JOBS

RHONDDA CYNON TAF







# Pecyn Gwybodaeth i Ymgeiswyr

# Candidate Information Pack

# DISGRIFIAD SWYDD

*Hebryngwr Croesfan Ysgol Parhaol*

*Cyfeirnod y Swydd: 5266*
*Dyddiad y Disgrifiad Swydd: 12 Gorffennaf 2012*
*Fersiwn:*

| | |
|---|---|
| **Gradd** | 2 |
| **Lleoliad** | Lleoliadau Amrywiol |
| **Cyfadran** | Ffyniant, Datblygu a Gwasanaethau Rheng Flaen |
| **Uwchadran** | Gwasanaethau Rheng Flaen |
| **Adran** | Priffyrdd a Thrafnidiaeth |
| **Carfan/Is-adran** | Y Garfan Diogelwch Ffyrdd - Hebryngwyr Croesfan Ysgol |
| **Yn atebol i'r** | Swyddog Hyfforddi a Rheolwr Diogelwch y Ffyrdd |
| **Swyddi sy'n atebol i'r swydd yma** | Dim |
| **Oes angen gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd?** | Manwl iawn (llawn) |

## Pam gweithio i Gyngor Rhondda Cynon Taf?

**Croeso i Gyngor Rhondda Cynon Taf, un o'r awdurdodau lleol mwyaf yng Nghymru. Dyma ein delfryd ar gyfer Rhondda Cynon Taf: "Mae modd i bob person, cymuned a busnes dyfu a byw mewn Bwrdeistref Sirol iach, gwyrdd, diogel, bywiog a chynhwysol lle mae modd iddyn nhw gyflawni eu llawn botensial ym mhob agwedd ar eu bywydau a'u gwaith, nawr ac yn y dyfodol."**

Trwy weithio i ni, bydd eich cyfraniad yn gwneud gwahaniaeth er gwell yn ein cymunedau. Rydyn ni wedi ymrwymo i greu amgylchedd gwaith cynhwysol sy'n rhoi boddhad, ac sy'n adlewyrchu ein gwerthoedd a'n blaenoriaethau.
Rydyn ni'n darparu rhaglenni sefydlu, hyfforddi a datblygu rhagorol i'ch helpu i dyfu yn eich swydd a'ch gyrfa. Byddwch chi'n cael eich herio a'ch cefnogi trwy gyfleoedd newydd i feithrin sgiliau newydd a throsglwyddadwy wrth ichi wneud gwahaniaeth.

**Llesiant a Chydbwysedd Gwaith-Bywyd**
Yn ein Strategaeth Llesiant y Gweithlu gynhwysfawr, sy'n cydnabod y nifer o elfennau sy'n dylanwadu ar lesiant cyffredinol. Rydyn ni'n cynnig ystod eang o fuddion a gwasanaethau cymorth i'ch helpu i ffynnu yn y gweithle.

Bydd modd i chi gael ystod eang o fuddion staff gan gynnwys Aelodaeth **Hamdden am Oes** am bris gostyngol, **Cerdyn 'Vivup'** i gael gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a gwasanaethau a chynllun **Beicio i'r Gwaith**.

Rydyn ni'n comisiynu **Rhaglen Cymorth i Weithwyr** sy'n rhoi modd i gael cymorth ynglŷn â lles 24/7 yn ogystal â chyfoeth o adnoddau ar-lein gan gynnwys llyfrau gwaith hunangymorth, podlediadau ac asesiadau iechyd.

Mae'n **cynllun pensiwn** ni yn cynnig buddion cystadleuol, gydag arbedion ariannol ychwanegol i'w cael gyda gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a thechnoleg a chynlluniau prynu ceir sy'n darparu ffyrdd ychwanegol o reoli cyllid personol, i gyd ar gael drwy'r wefan **buddion staff**. Mae cyfleoedd pellach i hybu lles ariannol drwy ddysgu mwy yng ngweithdai **Salary Finance**.

Yn ogystal â hynny, rydyn ni'n cefnogi cydbwysedd rhwng bywyd a gwaith drwy bolisïau hyblyg sy'n addas i deuluoedd ynghyd â chynnig gwyliau blynyddol hael o 26 diwrnod o wyliau i chi (pro rata, yn cynyddu i 31 ar ôl gwneud 5 mlynedd o wasanaeth), ynghyd ag 8 gŵyl gyhoeddus a'r opsiwn i brynu gwyliau blynyddol ychwanegol (hyd at 10 diwrnod pro rata). Mae ein gweithle cynhwysol hefyd yn dathlu amrywiaeth gyda nifer o rwydweithiau staff gan gynnwys Rhwydwaith y Cynghreiriaid, Rhwydwaith Anabledd a Chynhalwyr, 'Perthyn' (rhwydwaith LHDTC+) a Sbotolau ar gyfer staff Du, Asiaidd, a staff sydd o grwpiau ethnig lleiafrifol.

**Bwriwch olwg ar ein tudalennau gyrfaoedd i gael rhagor o wybodaeth am weithio i ni.**

## Diben y swydd:

Cyfrannu at gyflawni amcanion Carfan Diogelwch y Ffyrdd.

Sicrhau diogelwch plant ar eu ffordd i'r ysgol ac yn ôl wrth iddyn nhw groesi'r ffordd mewn man neu fannau penodol.

## Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

1. Cynnal safon uchel o weithredu bob amser, gan weithio gyda'r gyfraith a'r gweithdrefnau hyfforddi sy'n cael eu darparu.
2. Ymgymryd â'r hyfforddiant angenrheidiol sy'n cael ei gyflwyno gan Garfan Diogelwch y Ffyrdd.
3. Atal y traffig at y ffyrdd rydych chi'n gweithredu arnyn nhw mewn modd diogel gan ddilyn y weithdrefn gywir a chaniatáu i blant groesi'r ffordd yn ddiogel.
4. Gwisgo'r wisg a defnyddio'r offer sy wedi'u hawdurdodi yn unol â'r gyfraith ac sy ar gyfer eich diogelwch chi, y plant a phob aelod o'r cyhoedd, tra byddwch chi'n atal llif traffig.
5. Tynnu sylw Rheolwr Diogelwch y Ffyrdd at ddamweiniau neu broblemau gan gynnwys troseddau gan yrwyr cerbydau modur.
6. Darllen y Llawlyfr Hebrwng ar Groesfannau'r Ysgol ac argraffiad diweddaraf Rheolau'r Ffordd Fawr ac ymgyfarwyddo â nhw.
7. Gweithredu arwyddion yn rhybuddio am beryglon pan mae'n briodol gwneud hynny.
8. Gweithredu ar groesfannau pelican, pâl neu dwcan, os oes angen.
9. Cyrraedd y gweithle ar yr amser cytûn yn barod i gyflawni dyletswyddau ar unwaith.
10. Cynnal ymagwedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer, gan sicrhau mai diogelwch plant sy'n dod yn gyntaf ar bob adeg.
11. Rhoi gwybod i Garfan Diogelwch y Ffyrdd a'r Pennaeth ysgol perthnasol am unrhyw absenoldebau oherwydd salwch neu absenoldeb nad oes modd ei osgoi.

## Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

12. Cyfrannu at ddiogelu plant ac oedolion bregus, fel y bo'n briodol, yn unol ag unrhyw bolisïau a/neu ganllawiau cytunedig, gan roi gwybod i Reolwr Diogelwch y Ffyrdd am unrhyw bryderon.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch y Cyngor ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol.

Rhoi cymorth i'r Cyngor chwarae ei ran i fynd i'r afael â'r Newid yn yr Hinsawdd ac i gyrraedd ei dargedau Lleihau Carbon ar draws yr holl wasanaethau y mae'n eu darparu a hefyd o ran y nwyddau a'r gwasanaethau hynny y mae'n eu prynu neu eu comisiynu gan sefydliadau eraill.

Mae gyda phob aelod o staff ran werthfawr a hanfodol i'w chwarae i gadw pobl yn ddiogel. Mae cyfrifoldeb ar unrhyw berson sydd â phryderon ynghylch diogelwch plentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, NEU ymddygiad cydweithiwr tuag at blentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, i roi gwybod am hyn ar unwaith. Dylid gwneud hyn trwy Reolwr Llinell yr unigolyn, yr Arweinydd Diogelu Dynodedig neu drwy gysylltu â Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf.

**BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU O BRYD I'W GILYDD GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL BYDD Y DISGRIFIAD SWYDD YN NEWID YN SGIL HYNNY.**

# MANYLEB PERSON

**Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol, a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.**

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau** a Phrofiad yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma'n llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd yma.

## Gwybodaeth / Cymwysterau:

| Hanfodol | Dymunol |
|---|---|
| Does dim angen unrhyw gymwysterau ffurfiol. | Bod yn effro i amodau'r traffig lleol |
| Gallu ymateb yn gyflym, yn effeithiol ac yn ddiogel mewn amryw sefyllfaoedd. | Sgiliau Cymraeg Lefel 2 i Lefel 5. I gael gwybodaeth am y lefelau, mynnwch olwg ar ein canllawiau Lefelau Sgiliau Cymraeg, sydd i'w gweld yn adran y Gwasanaethau Cymraeg ar wefan y Cyngor |
| Dylai'r ymgeisydd feddu ar ddealltwriaeth o Reolau'r Ffordd Fawr cyfredol a bod yn effro i unrhyw newidiadau. | |
| Sgiliau Cymraeg Lefel 1 – Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma Edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg | |
| | |

## Profiad:

| Hanfodol | Dymunol |
|---|---|
| Diddordeb mewn darparu diogelwch y ffyrdd i blant. | Profiad o fod yn gyfrifol am blant mewn cyd-destun gwaith neu ddomestig. |

## Sgiliau Cymraeg:

| Hanfodol | Dymunol |
|---|---|
| Cymraeg Lefel 1 ☒<br>*Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma*<br>Cymraeg Lefel 2 ☐<br>Cymraeg Lefel 3 ☐<br>Cymraeg Lefel 3-5 ☐<br>Cymraeg Lefel 4 ☐<br>Cymraeg Lefel 5 ☐ | Cymraeg Lefel 2 ☒<br>Cymraeg Lefel 3 ☐<br>Cymraeg Lefel 3-5 ☐<br>Cymraeg Lefel 4 ☐<br>Cymraeg Lefel 5 ☐ |

I gael manylion ynglŷn â'r lefelau, edrychwch ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg

## Y sgiliau byddwch chi'n eu defnyddio yn y gweithle:

| **Fframwaith**<br>**Meysydd Cymhwysedd** | **Fframwaith Cymwyseddau Atodol**<br>**Ymddygiadau a gwerthoedd cymhwysedd** |
|---|---|
| Gweithio gydag eraill | Bod yn barod i helpu eraill. |
| Cyfathrebu'n effeithiol | Siarad yn glir<br><br>Bod yn ddymunol ac yn gwrtais ar bob adeg. |
| Arddangos Gallu Technegol | Gwybod sut i ddefnyddio unrhyw gyfarpar perthnasol yn gywir<br><br>Cadw cyfarpar mewn cyflwr da ac yn sicrhau ei fod yn cael ei gynnal a'i gadw'n dda. |

| | |
|---|---|
| Gweithio'n Ddiogel | Bod yn effro i'r peryglon/risgiau yn y gwaith.<br>Gwisgo dillad amddiffynnol ym mhob achos a sicrhau eu bod mewn cyflwr da. |
| Bod yn ymroddedig ac yn ddibynadwy | Agwedd gadarnhaol tuag at gyflawni tasgau angenrheidiol.<br>Bod yn onest ac yn ddibynadwy |

## Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol

*Bydd cynnig y swydd yn amodol ar dderbyn sêl bendith pob archwiliad, yn ogystal â pharodrwydd i ymgymryd ag Arolwg Iechyd Blynyddol ar gyfer clyw a golwg.