Proffil Swydd/Job Profile

Teitl y Swydd – Goruchwylydd Amser Cinio
Post Title - Lunchtime Supervisor

Adran	Addysg a Phlant
Department	Education and Children
Is-Adran/Adain	Ysolion
Division/Section	Schools
Gradd/Grade	A+4%
Paratowyd Gan/Prepared by	Head Teacher

Disgwylir i bob gweithiwr gynnal gwerthoedd craidd yr Awdurdod, sydd wedi'u hadlewyrchu yn ein Fframwaith Ymddygiad a Gwerthoedd, a chynnal egwyddorion Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr Awdurdod neu, os ydynt yn gweithio mewn ysgol, Bolisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr ysgol, fel sy'n briodol i lefel atebolrwydd a chyfrifoldeb y swydd yn y sefydliad

Every employee is expected to uphold the authority's core values reflected within our Behaviour and Values Framework and maintain the principles of the authority's Equality and Diversity Policy or, if employed within a school, the school's Equality and Diversity Policy, as appropriate to the accountabilities and seniority of the post within the organisation.

Prif Ddiben y Swydd
Rôl goruchwyliwr amser cinio yw sicrhau diogelwch a lles disgyblion yn ystod yr egwyl ganol dydd. Bydd hyn yn golygu goruchwylio disgyblion yn effeithiol yn safle'r ysgol ac yn ei chylch
Prif cyfrifoldebau
•Gorchwilio disgyblion i sicrhau eu diogelwch o fewn adeilad yr ysgol ac ar dir yr ysgol. •Recordio unrhyw ddamwain, anaf neu ymddygiad anerbyniol i aelodau o staff ar ddyletswydd neu I aelod o'r Uwch Dim Arwain •Sicrhau bod unrhyw ddamwain, anaf neu ymddygiad anerbyniol yn cael ei adrodd i'r aelod o staff ar ddyletswydd neu aelod o'r Uwch Dim Arwain. •Sicrhau bod disgyblion yn dilyn rheolau ysgol a rheolau'r iard gan dynnu eu sylw at reolau'r ysgol o gwmpas yr adeilad. •Sicrhau nid oes unrhywun heb ganiatad i fod ar iard yr ysgol yn cael mynediad. •Yn ystod chwarae gwlyb, gorchwilio'r disgyblion yn ardaloedd addas Cymorth I Ddigyblion •Sicrhau bod plant yn ymddwyn yn briodol wrth resi am ginio. •Ysgogi arfer dda wrth fwyta bwyd ac ymddwyn wrth y bwrdd yn gwrtais. •I gynorthwyo disgyblion lle'n briodol i dacluso llestri ac ati wrth glirio'u byrddau. •I sicrhau bod disgyblion yn cerdded yn dawel a gofalus wrth adael y neuadd. •I sicrhau bod disgyblion yn cael gofalaeth yn syth ar ol gadael y neuadd. •Gofalu am ddisgyblion sy'n sal gan gynnwys clirio i fyny. •Unrhyw gyfrifoldeb rhesymol arall mae'r pennaeth neu aelod o'r Uwch Dim Arwain yn holi i chi wneud.
Yn gyfrifol am staff/offer
Neb
Yn atebol i
Pennaeth

Meini Prawf Hanfodol
Cymwysterau, Hyfforddiant galwedigaethol ac Aelodaeth Broffesiynol
Dim
Y sgiliau sy'n ymwneud â'r swydd a Galluoedd
Dim
Gwybodaeth
Dim.
Profiad
Dim
Rhinweddau personol
Dim
Meini Prawf Dymunol
Sgiliau da o ran cyfathrebu a bod yn aelod o dîm Profiad o weithio gyda phlant o'r oedran perthnasol Y gallu i weithio'n effeithiol mewn tîm

Sgiliau Iaith /Cyfathrebu

Cliciwch ar y ddolen **-** Beth yw lefel eich gallu?

Cymraeg	**Sgiliau Llafar Lefel 1**	**Sgiliau Ysgrifennu Lefel 1**
Saesneg	**Sgiliau Llafar Lefel 2**	**Sgiliau Ysgrifennu Lefel 2**
Arall (nodwch)		

GWIRIADAU'R GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS)
Gall fod gwiriadau DBS yn ofynnol ar gyfer rhai swyddi lle bydd angen gweithio gyda phlant ac oedolion agored i niwed. Mae'r canlynol yn ofynnol ar gyfer y swydd hon Adran A – y math o ddatgeliad **Datgeliad Manwl gan wirio'r rhestr wahardd** Adran B – y math o weithlu **Y gweithlu plant** Adran C – A yw'n ofyniad ar gyfer adnewyddiadau DBS 3 blynedd neu DBS wedi cofrestru ar y gwasanaeth diweddaru **Nage**

Y RHESWM
Gweithio mewn ysgol

UNRHYW WYBODAETH ARALL Mae diogelu yn fater i bawb. Mae gan bob un ohonom gyfrifoldeb am amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl, gweithio mewn ffordd sy'n hyrwyddo ac yn cefnogi eu budd pennaf, a rhoi gwybod am unrhyw bryderon.''

Main Purpose of Job
The role of a lunchtime supervisor is to secure the safety and welfare of pupils during the mid-day break. This will involve effective supervision of pupils in and about the premises of the school.
Key responsibilities
•Supervise pupils to ensure safety within the school buildings and in the school grounds. •Report any accident or incident of bad behaviour to duty staff or a member of the senior leadership team •Reinforce school rules with pupils and seek support from duty staff if needed •During inclement weather, supervise pupils in the designated areas •Follow school safeguarding protocols and procedures Support for Pupils •Ensure that pupils' queue and dine in an orderly fashion. •Encourage good eating habits and table manners •To assist pupils where necessary, to clear used crockery and cutlery from dining tables. •To ensure that pupils leave the dining area in a safe and orderly fashion. •To ensure that pupils are not left unsupervised immediately after leaving the dining area. •Attend to sick pupils, including the cleaning of spillage and sickness. •Such other duties as may reasonably be required by the Head Teacher or the Senior Leadership Team
Responsible for staff/equipment
None
Reporting to
Head Teacher

Essential Criteria
Qualifications, Vocational training and Professional Memberships
None
Job Related Skills and Competencies
None
Knowledge
None
Experience
None
Personal qualities
None
Desirable Criteria
Good communication and Team Member skills Able to work effectively as part of a team Experience of working with children of relevant age

Language and Communication Skills

Click on the link What level are you?

Welsh	**Spoken Level 1**	**Written level 1**
English	**Spoken Level 2**	**Written level 2**
Other (please State)		

DISCLOSURE AND BARRING SERVICES (DBS) CHECKS
DBS Checks may be required for certain posts which work with children and vulnerable adults. This post requires: **Section A – type of disclosure** **Enhanced Disclosure with Barred list check** **Section B – workforce type** **Child Workforce** **Section C – Does the post require 3 yearly DBS renewals or registration with the DBS online update service?** **No**

JUSTIFICATION
Working in a school

ANY OTHER INFORMATION
Safeguarding is everyone's business. All of us have a responsibility for protecting children and adults at risk, working in a way that promotes and supports their best interests and for reporting any concerns