Proffil Swydd/Job Profile

Teitl y Swydd – Gweithiwr Cymdeithasol
Post Title - Social Worker

Adran	Cymunedau
Department	Communities
Is-Adran/Adain	Gofal Cymdeithasol Oedolion / Iechyd Meddwl ac Anableddau Dysgu
Division/Section	Adult Social Care / Mental Health and Learning Disabilities
Gradd/Grade	I / J
Rhif y Swydd/Post Number	026460 & 026478
Paratowyd Gan/Prepared by	Kate Burton Pennaeth Gofal Cymdeithasol Oedolion / Head of Adult Social Care
Dyddiad Paratoi/Date prepared	Ebrill/April 2026

Disgwylir i bob gweithiwr gynnal gwerthoedd craidd yr Awdurdod, sydd wedi'u hadlewyrchu yn ein Fframwaith Ymddygiad a Gwerthoedd, a chynnal egwyddorion Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr Awdurdod neu, os ydynt yn gweithio mewn ysgol, Bolisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr ysgol, fel sy'n briodol i lefel atebolrwydd a chyfrifoldeb y swydd yn y sefydliad

Every employee is expected to uphold the authority's core values reflected within our Behaviour and Values Framework and maintain the principles of the authority's Equality and Diversity Policy or, if employed within a school, the school's Equality and Diversity Policy, as appropriate to the accountabilities and seniority of the post within the organisation.

Prif Ddiben y Swydd

- Darparu cefnogaeth Gwaith Cymdeithasol ac Asesu/Rheoli Gofal ar gyfer defnyddwyr y gwasanaeth a'u gofalwyr.
- Cyfrannu at ddatblygu a gwella'n barhaus y gwasanaethau a ddarperir i'r cleientiaid.

Bydd Gweithwyr Cymdeithasol Profiadol yn gwneud y canlynol:

- Hyrwyddo a datblygu diben, ymarfer ac effaith gweithwyr cymdeithasol yn y sefydliad a gyda rhanddeiliaid ehangach, gan chwarae rhan flaenllaw o ran datblygiad y tîm.
- Bod yn esiampl gadarnhaol ar gyfer gwaith cymdeithasol.

Prif cyfrifoldebau

1. Darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol o safon i ddefnyddwyr y gwasanaeth drwy weithredu'r Côd Ymarfer ar gyfer gweithwyr cymdeithasol, meithrin ymddiriedaeth a hyder, parchu a chefnogi hawliau defnyddwyr y gwasanaeth, gan eu hamddiffyn, ar yr un pryd â hyrwyddo'u hannibyniaeth.
2. Ar y cyd â defnyddwyr y gwasanaeth a gofalwyr, cynnal asesiadau o anghenion a lle bo anghenion yn gymwys ar gyfer derbyn cymorth gofal cymdeithasol, cydweithio i lunio cynllun gofal sy'n diwallu'r anghenion hynny orau ar sail yr adnoddau sydd ar gael.
3. Dehongli deddfwriaeth wrth weithio gydag Oedolion Agored i Niwed a bod yn atebol am y dehongliad hwn.
4. Rheoli llwyth achosion er mwyn rhoi blaenoriaeth i ofynion statudol a gweithredol priodol.
5. Sicrhau bod cofnodion achosion yn cael eu cadw mewn modd priodol, a chydymffurfio â'r gweithdrefnau cytûn er mwyn hwyluso monitro, cynllunio a datblygu gwasanaethau.
6. Arwain gwaith Tribiwnlys, gan gydgysylltu â ddefnyddwyr y gwasanaeth, ac gofalwyr, gweithwyr proffesiynol a mynychu gwrandawiadau Tribiwnlys yn ôl y gofyn.
7. Cymryd rhan mewn hyfforddiant/goruchwyliaeth er mwyn sicrhau y cynhelir safonau ac ansawdd gwaith.
8. Cydgysylltu a gweithio mewn partneriaeth ag amrywiaeth o asiantaethau o'r sectorau statudol, preifat, gwirfoddol ac annibynnol, er mwyn sicrhau y darperir gwasanaethau cynhwysfawr sydd wedi eu llunio er mwyn diwallu anghenion penodedig.
9. Datblygu arbenigedd penodol mewn maes gwaith o fewn y grŵp cleientiaid (e.e.Anableddau Dysgu, Iechyd Meddwl, Amddiffyn Oedolion, ASD, Dementia ac ati), datblygu ymarfer fel sy'n briodol a phan fo angen, arwain datblygiad polisi o ran y tîm a'r gwasanaeth yn ogystal â'r ymarfer gwasanaeth mewn meysydd penodol.
10. Gweithio mewn gweithgorau traws-gyfarwyddiaeth gan glustnodi meysydd i'w gwella a datblygu polisi ac ymarfer mewn meysydd sy'n ymwneud â gwasanaethau penodol.
11. Cymryd cyfrifoldeb unigol dros ddarnau unigol o waith prosiect a systemau a llunio arweiniad polisi ac ymarfer ar gyfer yr adran yn ôl y galw.

12. Gweithredu fel adnodd gwybodaeth ac eiriolwr ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth, eu gofalwyr a'u teuluoedd er mwyn sicrhau bod eu dymuniadau a'u barn yn cael ystyriaeth lawn.
13. Cydymffurfio ag egwyddorion Côd Ymarfer ar gyfer Gofal Cymdeithasol y Gofal Cymdeithasol Cymru.
14. Cymryd rhan mewn systemau dyletswydd a gytunwyd er mwyn hyrwyddo hygyrchedd ei wasanaeth a gofal cwsmeriaid da.
15. Dirprwyo gwaith i'r Staff Cymorth yn y Tîm a goruchwylio eu gwaith.
16. Dirprwyo, goruchwylio ac arwain ymarferwyr heb gymwysterau yn eu gwaith achosion. Bydd hyn yn cynnwys cyfeirio a dyrannu gwaith lle bo'n briodol.

Gweithwyr Cymdeithasol profiadol:

17. Rheoli lefel uwch o gymhlethdod, gan gynnig barn arbenigol yn fewnol ac i weithwyr proffesiynol eraill ynghyd â'r gallu i gyfiawnhau'r penderfyniadau a wneir.
18. Modelu a hyrwyddo arferion rhagorol, a mentora aelodau newydd o'r Timau Gwasanaethau Plant a Theuluoedd/Gwasanaethau Oedolion ehangach, gan gynnwys Gweithwyr Cymdeithasol yn eu blwyddyn ymarfer gyntaf.
19. Dangos rhinweddau arweinyddiaeth broffesiynol gan ddefnyddio awdurdod a herio'n briodol.

Yn gyfrifol am staff/offer
Ymarferwyr nad ydynt wedi cymhwyso
Yn atebol i
Michelle Thomas-Luisi, Rheolwr y Tîm

Meini Prawf Hanfodol

Cymwysterau, Hyfforddiant galwedigaethol ac Aelodaeth Broffesiynol

Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol, DIPSW, CQSW, CSS

Wedi cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru

Bydd Gweithwyr Cymdeithasol Profiadol:

Wedi cyflawni rhaglenni Ôl-gymhwyso a Datblygiad Proffesiynol Parhaus perthnasol, a allai gynnwys bod yn Addysgwr Ymarfer sydd â myfyrwyr yn eu hail flwyddyn a'u trydedd flwyddyn, yn Aseswr Budd Pennaf, bod yn AMHP â thrwydded sy'n ymarfer ar hyn o bryd, neu gyfwerth.

Dangos Datblygiad Proffesiynol Parhaus ac ymchwil yn barhaus.

Y sgiliau sy'n ymwneud â'r swydd a Galluoedd

- Y gallu i gynnal asesiadau cymhleth o ddefnyddwyr y gwasanaeth ac i lunio cynlluniau gofal
- Y gallu i gyfrannu'n effeithiol at waith tîm
- Y gallu i ddangos empathi o ran anghenion defnyddwyr y gwasanaeth
- Sgiliau defnyddio TG
- Y gallu i flaenoriaethu gwaith ar sail yr amcanion a bennwyd, a chwblhau tasgau
- Y gallu i ddangos cymhelliant cryf o ran y swydd

Bydd Gweithwyr Cymdeithasol Profiadol yn gwneud y canlynol:

Cymhwyso ac ymarfer gwneud penderfyniadau mwy annibynnol.

Ymgymryd ag ymarfer arbenigol ac effeithiol mewn sefyllfaoedd cymhleth, gan asesu a rheoli lefelau uchel o risg a chydbwyso cymorth a rheolaeth.

Gwybodaeth

- Cymhwyso egwyddorion a gwerthoedd wrth ymdrin â'r cleientiaid
- Deddfwriaeth berthnasol
- Dealltwriaeth o anghenion defnyddwyr y gwasanaeth
- Dealltwriaeth o ddulliau gweithredu aml-ddisgyblaeth
- Prosesau Asesu a Rheoli Gofal

Bydd Gweithwyr Cymdeithasol Profiadol yn gwneud y canlynol:

Dangos defnydd medrus o ystod o fframweithiau ar gyfer ymyriadau cymhleth.

Profiad

- Profiad diweddar o weithio gyda'r grŵp cleientiaid perthnasol
- Profiad diweddar o weithio mewn lleoliad iechyd a gofal cymdeithasol ar y cyd

Bydd Gweithwyr Cymdeithasol Profiadol yn meddu ar y canlynol:

Profiad o arwain gwaith Tribiwnlys a mynychu gwrandawiadau Tribiwnlys.

O leiaf 3 blynedd o brofiad ôl-gymhwyso ac wedi cwblhau rhaglen atgyfnerthu Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus (CPEL).

Rhinweddau personol

- Y gallu i ddangos cymhelliant cryf o ran y swydd
- Arddangos ymrwymiad cadarn i hyrwyddo arferion anwahaniaethol
- Ymrwymiad pendant o ran cyfrinachedd cleientiaid
- Yn gallu teithio

Bydd Gweithwyr Cymdeithasol Profiadol yn gwneud y canlynol:

Dangos yr hyder i gydweithio'n gyfartal â gweithwyr proffesiynol eraill ac uwch-swyddogion yn ôl y galw.

Cyfathrebu'n fedrus ac yn gymwys mewn sefyllfaoedd cymhleth neu risg uchel.

Dangos rhinweddau arweinyddiaeth broffesiynol gan ddefnyddio awdurdod a herio'n briodol.

Meini Prawf Dymunol

- Dyfarniadau PQ/Dyfarniad Addysgu Ymarfer
- Profiad diweddar o weithio gyda phobl sydd ag anghenion cymhleth, gan gynnwys gweithio o fewn y Ddeddf Iechyd Meddwl ar gyfer pobl â salwch meddwl

Sgiliau Iaith /Cyfathrebu

Cliciwch ar y ddolen **-** Beth yw lefel eich gallu?

Cymraeg	**Sgiliau Llafar Lefel 2**	**Sgiliau Ysgrifennu Lefel 1**
Saesneg	**Sgiliau Llafar Lefel 5**	**Sgiliau Ysgrifennu Lefel 5**
Arall (nodwch)		

GWIRIADAU'R GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS)
Gall fod gwiriadau DBS yn ofynnol ar gyfer rhai swyddi lle bydd angen gweithio gyda phlant ac oedolion agored i niwed. Mae'r canlynol yn ofynnol ar gyfer y swydd hon Adran A – y math o ddatgeliad **Datgeliad Manwl gan wirio'r rhestr wahardd** Adran B – y math o weithlu **Y gweithlu oedolion** Adran C – A yw'n ofyniad ar gyfer adnewyddiadau DBS 3 blynedd neu DBS wedi cofrestru ar y gwasanaeth diweddaru **Ie**

Y RHESWM
Bydd deilydd y swydd yn cael cyswllt uniongyrchol 1: 1 gyda defnyddwyr gwasanaeth a phobl agored i niwed a fydd yn golygu gweithio ar eich pen eich hun

UNRHYW WYBODAETH ARALL
Disgwylir y bydd gan ddeiliad y swydd agwedd hyblyg at y dyletswyddau, ac mae'n bosibl y bydd yn rhaid i'r rhain gael eu hamrywio yn ôl anghenion y gwasanaeth ac yn unol â phroffil cyffredinol y swydd. Byddai'r union ddyletswyddau yn cael eu penderfynu ar sail y gwasanaeth gweithredol a'r cleientiaid. **Gweithwyr Cymdeithasol profiadol** Mae llwybr dilyniant gyrfa ar gyfer gweithwyr cymdeithasol sy'n dymuno parhau i ymarfer, yn hytrach na rheoli, wedi'i ddatblygu ac mae'n agored i bob gweithiwr cymdeithasol sy'n credu ei fod yn bodloni'r meini prawf.

Bydd angen i Weithwyr Cymdeithasol fod wedi cwblhau eu rhaglen atgyfnerthu neu wedi cymhwyso cyn i'r rhaglen gael ei chyflwyno a chael o leiaf 3 blynedd o brofiad ôl-gymhwyso cyn gwneud cais am ddilyniant Gweithiwr Cymdeithasol Profiadol.

Os ydych yn credu eich bod yn bodloni meini prawf Gweithiwr Cymdeithasol Profiadol, bydd angen i chi ddangos hyn drwy ddarparu datganiad ategol (heb fod yn fwy na 2 ochr o dudalen A4) sy'n nodi sut rydych yn bodloni'r gofynion.

Main Purpose of Job

- To provide Social Work support, assessment/care management for service users and their carers.
- To participate in the continuous improvement and development of services to the client group.

Experienced Social Workers will:

- Promote and develop social workers' purpose, practice, and impact within the organisation and with wider stakeholders, playing a leading role in the development of the team.
- Be a positive role model for social work.

Key responsibilities

1. To provide a quality social work service to service users by implementing the Code of Practice for social workers, building trust and confidence, respecting and upholding the rights of service users, protecting them, whilst promoting their independence.
2. In conjunction with service users and carers, undertake needs assessments and where needs are eligible for social care support, together develop a care plan which bests meets those needs within available resources.
3. To interpret legislation in working with Vulnerable Adults and be accountable for this interpretation
4. To manage a caseload in order that priority is given to appropriate statutory and operational requirements.
5. To ensure the proper maintenance of case records and to follow agreed procedures in order to facilitate monitoring, planning and development of services.
6. Lead on Tribunal work, liaising with service users, carers and professionals and attending Tribunal Hearings.
7. To undertake and participate in training/supervision to ensure that standards and quality of work are maintained.
8. To liaise and work in partnership with a variety of agencies from the statutory, private, voluntary and Independent sector to ensure the provision of comprehensive services specifically designed to meet identified need.
9. To develop specific expertise in an area of work within the client group(eg Learning Disabilities, Mental Health, Adult Protection, ASD, Dementia etc) ,developing practice as appropriate and when required, lead the development of team and service policy and practice in service in specific areas
10. To work in cross directorate working groups identifying areas for improvement and developing policy and practice in service specific areas
11. To take individual responsibility for individual pieces of project and systems work and produce policy and practice guidance for the department as required.
12. To act as an information resource and advocate for services users, their carers and families in order to ensure their wishes and views are fully taken into account.
13. To comply with the principles of the Social Care Wales Code of Professional Practice for Social Care .
14. To participate in agreed duty systems to promote accessibility of its service and good customer care.

15. To delegate to and supervise the work of Support Staff within the Team.
16. To delegate to and supervise and guide unqualified practitioners in their case work with unqualified practitioners. This will include directing and allocating work where appropriate.

Experienced Social Workers will:

17. Manage a higher level of complexity, offering expert opinion internally and to other professionals with the ability to justify decision making.
18. Model and promote excellent practice, and mentor new members in the wider Adult Services Teams, including first year in Practice Social Workers.
19. Demonstrate professional leadership qualities with the appropriate use of authority and challenge.

Responsible for staff/equipment
Unqualified staff member
Reporting to
Michelle Thomas-Luisi, Team Manager

Essential Criteria

Qualifications, Vocational training and Professional Memberships

Degree in Social Work, DIPSW, CQSW,CSS

Registered with Social Care Wales

Experienced Social Workers will:

Have undertaken relevant Post Qualifying and CPD programmes, which could include being a Practice Educator who has 2nd and 3rd year Students, Best Interest Assessor, be a licensed and practicing AMHP, or equivalent.

Continuously demonstrate CPD and research.

Job Related Skills and Competencies

- Ability to undertake complex assessments of service users and create care plans
- Ability to contribute to effective team working
- Ability to show empathy to the needs of the service user group
- Ability to use IT
- Ability to Prioritise Work on Basis of agreed objectives and completion of tasks
- Ability to show self motivation within job role

Experienced Social Workers will:

Apply and practice more autonomous decision making.

Undertake expert and effective practice in complex situations, assessing and managing high levels of risk, balancing support and control.

Knowledge

- Principles and values applied to client group
- Relevant Legislation
- Understanding of the Needs of Service group
- Understanding of multi disciplinary working
- Processes of Assessment and Care Management

Experienced Social Workers will:

Demonstrate a skilled use of a range of frameworks for complex interventions.

Experience

- Recent experience of working with relevant client group
- Recent experience of working in a joint health and social care setting

Experienced Social Workers will:

Be experienced in leading on court work and attending Court hearings.

Have a minimum of 3 years post qualifying experience and have completed CPEL consolidation.

Personal qualities

- Ability to show self motivation within job role
- Demonstrate a firm commitment to the promotion of anti-discriminatory practice
- To demonstrate a clear commitment to client confidentiality
- Ability to travel

Experienced Social Workers will:

Demonstrate the confidence to collaborate on equal terms with other professionals and senior officers as required.

Communicate skilfully and competently in complex or high-risk situations.

Demonstrate professional leadership qualities with the appropriate use of authority and challenge.

Desirable Criteria

1. PQ Awards/Practice Teachers Award
2. Recent experience working with people who have complex needs, including working within the Mental Health Act for people with mental illness

Language and Communication Skills

Click on the link What level are you?

Welsh	**Spoken Level 2**	**Written level 1**
English	**Spoken Level 5**	**Written level 5**
Other (please State)		

DISCLOSURE AND BARRING SERVICES (DBS) CHECKS
DBS Checks may be required for certain posts which work with children and vulnerable adults. This post requires: **Section A – type of disclosure** **Enhanced Disclosure with Barred list check** **Section B – workforce type** **Adult Workforce** **Section C – Does the post require 3 yearly DBS renewals or registration with the DBS online update service?** **Yes**

JUSTIFICATION
Post-holder will have direct 1:1 contact with service users and vulnerable people which will involve lone working

ANY OTHER INFORMATION
The Post Holder will be expected to adopt a flexible attitude to duties which may have to be varied subject to the needs of the service and in keeping with the general profile of the post. Precise duties would be determined by the operational service setting and client base. **Experienced Social Workers** A career progression pathway for social workers who wish to remain in practice, as opposed to management, has been developed and is open to all social workers who believe they meet the criteria. Social Workers will need to have completed their consolidation programme or have been qualified prior to the implementation of the programme and have a minimum of 3 years post qualifying experience before applying for Experienced Social Worker progression.

Where you believe you meet the criteria of an Experienced Social Worker, you will need to demonstrate this by providing a supporting statement (no more than 2 A4 sides) which sets out how you meet the requirements.