CYNGOR SIR *POWYS* COUNTY COUNCIL

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	**Glanhawr**
Rhif y Swydd:	**MCC3586**
Cod Gwerthuso Swyddi:	**LES006**
Gwasanaeth:	**Arlwyo a Glanhau**
Lleoliad/Canolfan Waith:	**Canol Powys**

mae hon yn swydd gweithio o leoliad, ac felly bydd rhaid i'r sawl sydd yn y swydd weithio o leoliad penodol fel y nodir

Graddfa:	**Graddfa 2** **Pwynt 3** **£25,614 y flwyddyn ar gyfartaledd** **£13.27 yr awr**

Ar hyn o bryd mae gan Gyngor Sir Powys dâl atodol Cyflog Byw Gwirioneddol yn ôl disgresiwn i weithwyr sy'n ennill llai na £13.45 yr awr.

Oriau'r contract:	**Oriau Llanw**
Atebol i:	**Glanhawr gyda Chyfrifoldeb**
Cyfrifoldeb dros:	**Neb**

Crynodeb

Ynghylch y rôl:

Byddwch yn gyfrifol am lanhau amrywiol adeiladau Powys yn gyffredinol, gan gynnwys hwfro, mopio, glanhau dodrefn ac arwynebau gwaith.

Amdanoch chi:

Chwaraewr tîm da

Bydd angen i chi fod yn hyblyg yn eich ymagwedd at waith

Y gallu i weithio ar eich pen eich hun pan fo angen

Sgiliau cyfathrebu rhagorol

Beth fyddwch yn ei wneud:

Glanhau ysgolion ac adeiladau

Sicrhau bod y sefydliad yn ddiogel

Bydd eich cyfrifoldebau'n cynnwys:

1. Darparu gwasanaeth llinell flaen yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Cyngor Sir Powys

2. Gellir bod yn gyfrifol am ddiogelwch y sefydliad wrth lanhau.

3. Cyfrifol am lanhau ardal benodol i'r gofynion a nodwyd trwy ddefnyddio'r llafur sydd ar gael yn effeithiol

4. Glanhau lloriau trwy hwfro, polisho â pheiriant, sgrwbio â pheiriant, ysgubo/mopio gwlyb/sych

5. Glanhau dodrefn, peiriannau, sinciau ac arwynebedd gwaith, sgyrtins, silffoedd a siliau

6. Glanhau tai bach, toiledau, wrinalau, basnau ymolchi, drychau ac offer dal papur tŷ bach, tywelion papur a sebon fel sydd angen

7. Glanhau marciau budr oddi ar waliau, drysau a ffenestri mewnol at uchder pen

8. Symud gwe pry cop a llwch hyd at 2.2m

9. Gwagu biniau ailgylchu/gwastraff (gan ddilyn trefniadau ailgylchu lleol) glanhau'r biniau a gosod sachau newydd

10. Mynd ag unrhyw beth i'w ailgylchu / gwastraff i'r man cadw gwastraff a'i storio'n gywir i aros i gael ei gasglu

11. Llenwi unrhyw ffurflenni fel sydd angen

12. Glanhau adeg gwyliau (os caiff hynny ei wneud yn y sefydliad) gan gynnwys: waliau, lloriau, ffenestri a drysau mewnol, dodrefn, ffitiadau, silffoedd ffenestri ac arwynebeddau gwaith.

13. Sicrhau safon gwaith da trwy:

- ddweud am eitemau wedi'u difrodi/torri wrth Bennaeth y sefydliad a'r Rheolwr Llinell
- dweud am ddraeniau wedi blocio wrth Bennaeth y sefydliad a'r Rheolwr Llinell
- dweud am ddifrod i ffenestri Bennaeth y sefydliad a'r Rheolwr Llinell
- cadw at reolau iechyd a diogelwch
- dilyn trefn defnyddio cemegau'n gywir
- sicrhau amgylchedd gwaith diogel

Gofynion Gwirio'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:

Oherwydd natur y gwaith sydd ynghlwm â'r swydd, bydd y swydd rydych yn ymgeisio amdani yn dod o dan y Gorchymyn Deddf Adsefydlu Tramgwyddwyr 1974 (Eithriadau) 1975 (fel y'i diwygiwyd yn 2013) - Mae gan y swydd hon ofyniad am Wiriad Manylach y DBS. Mae'r swydd hon yn cael ei chyfri'n weithgaredd rheoleiddiedig dan Ddeddf Diogelu Grwpiau Hyglwyf 2006 fel y'i diwygiwyd gan Ddeddf Diogelu Rhyddidau 2012, a bydd yn destun gwirio rhestr o'r bobl hynny sydd wedi'u gwahardd rhag gweithio gyda phlant.

Gofynion Iechyd a Diogelwch

Cydweithio gyda'r cyflogwr a dilyn cyngor a chyfarwyddyd iechyd a diogelwch.

Datganiad Cydraddoldebau:

Dilyn egwyddorion ac arferion cyfle cyfartal fel y nodir ym Mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor.

Gofynion y Gymraeg

Nid yw sgiliau yn y Gymraeg yn angenrheidiol.

SYLWCH;

Er y manylion sydd yn y swydd ddisgrifiad, bydd gofyn i'r sawl sydd yn y swydd wneud unrhyw waith ar gais y Rheolwr o dro i dro, hyd at neu ar lefel sy'n cyfateb â 'Phrif Gyfrifoldebau'r Swydd.'

Y PERSON

Ydych chi'n meddwl mai chi yw'r person cywir i'r rôl? Os felly, dangoswch eich bod chi'n bodloni'r meini prawf canlyniol yn eich cais.

Profiad

Dymunol
- Profiad o lanhau
- Profiad o ddilyn amserlenni gwaith

Gwybodaeth

Hanfodol
- Dealltwriaeth o gemegau - sut i'w defnyddio a'u storio

Dymunol
- Dealltwriaeth o halogiad
- Iechyd a Diogelwch

Cofrestriadau, Cymwysterau a Hyfforddiant

Hanfodol
- Gallu i gyflawni hyfforddiant mewnol ar beiriannau a chemegau

Rhinweddau Personal

Hanfodol
- Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol da
- Gallu i gadw amser yn dda

Sgiliau

Hanfodol
- Gallu i wneud yr holl waith papur angenrheidiol
- Gallu i gymryd yr hyfforddiant angenrheidiol, gweithio ar eich pen eich hun neu fel rhan o dîm
- Sgiliau llafar ac ysgrifenedig da

Gofynion Eraill

Hanfodol
- Gallu i gloi'r sefydliad fel sydd angen

- Mae angen Gwiriad Manylach y Swyddfa Cofnodion Troseddol ar gyfer y swydd hon.
- Hyblygrwydd o ran amseroedd gwaith

Nid yw sgiliau yn y Gymraeg yn angenrheidiol.

Rheolwr recriwtio: C Leighton
09/02/2012

Ein gwerthoedd:

Proffesiynol
Rydym yn ymddwyn gyda phroffesiynoldeb ac integriti ym mha bynnag rôl yr ydym yn ei chwarae yn y cyngor

Cadarnhaol
Mae ein hagwedd yn gadarnhaol ym mhopeth a wnawn

Blaengar
Mae ein hymagwedd yn rhagweithiol a chyfrifol wrth gynllunio am y dyfodol

Agored
Rydym yn hysbysu'n gilydd gan rannu gwybodaeth ac ymddwyn â gonestrwydd ac integriti

Cydweithiol
Rydym ni'n gweithio'n adeiladol ac â pharodrwydd ar fentrau ar y cyd

Sut i ymgeisio

Bydd angen i chi gwblhau'r cais ar-lein, mae'n syml, dilynwch y broses gam wrth gam.

Gair i gall:

- Darllenwch y Swydd Ddisgrifiad a Manyleb y Person yn ofalus a'r dystiolaeth eich bod chi'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol yn eich datganiad cefnogi.
- Gwerthwch eich hun a rhowch enghreifftiau ble y bo'n bosibl
- Rhestrwch y cymwysterau sydd gennych sy'n berthnasol i'r swydd, yn ôl y manylion ym manyleb y person.
- Sicrhewch fod un o'ch canolwyr o'ch cyflogwr mwyaf diweddar neu os mai hon yw eich swydd gyntaf beth am ofyn i athro ysgol neu diwtor, ond sicrhewch eich bod yn adnabod y canolwr ar lefel broffesiynol.

- Byddwch yn onest a dywedwch wrthym am unrhyw fylchau yn hanes eich cyflogaeth
- Cwblhewch y cais yn gyflawn

Camau nesaf

Byddwn yn monitro ceisiadau pan fyddant yn cael eu cyflwyno a byddwn yn cau'r hysbyseb pan fyddwn yn llawn, felly, cyflwynwch eich cais cyn gynted â phosibl i osgoi gael eich siomi.

Unwaith y bydd wedi'i gyflwyno byddwn yn anfon e-bost atoch i roi gwybod i chi ein bod wedi derbyn eich cais.

Byddwn yn anfon e-bost atoch y naill ffordd neu'r llall os ydych wedi llwyddo i gyrraedd y rhestr fer. Felly, cadwch lygad allan yn eich mewnflwch!

Dymunwn bob hwyl i chi gyda'ch cais