Powys

CRONFA BENSIWN POWYS

RÔL Y PERSON ANNIBYNNOL

Gofynion a disgwyliadau



Ynglŷn â'r cyfle

Mae Cronfa Bensiwn Powys (y Gronfa) yn gweinyddu'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (CPLlL) ar gyfer cyflogwyr sy'n cymryd rhan ac mae'n dal oddeutu 19,000 o gofnodion aelodau. Ar 31 Mawrth 2026, roedd yn rheoli asedau o oddeutu £900 miliwn.

Mae'r Gronfa yn cymryd rhan yng nghronfa fuddsoddi Partneriaeth Pensiwn Cymru. Mae rhagor o wybodaeth ar gael ar wefan y Gronfa: www.powyspensionfund.org.

Bydd y Person Annibynnol yn dod ag arbenigedd annibynnol, craffu a her adeiladol i'r Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi ac Uwch Swyddog CPLlL. Bydd eu cyngor yn cwmpasu'r ystod lawn o weithgareddau'r Gronfa ac yn seiliedig ar ddyletswyddau ymddiriedolwyr y Gronfa ac arweiniad statudol a phroffesiynol perthnasol.

Mae hon yn rôl gynghorol, heb bleidleisio. Mae'n ategu, ond nid yw'n disodli, cyfrifoldebau'r Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi, y Bwrdd Pensiwn Lleol, swyddogion y Gronfa, Cwmni Rheoli Buddsoddi Partneriaeth Pensiwn Cymru (IM Co) a chynghorwyr proffesiynol y Gronfa.



Pam mae'r rôl yn bwysig

- Dylanwadu ar lywodraethu yn ystod cyfnod sylweddol o ddiwygio CPLlL.
- Cyfrannu ar draws buddsoddi, cyllid, gweinyddu a chyfuno.
- Darparu craffu a her ystyrlon, annibynnol.
- Manteisio ar fynediad at gyngor proffesiynol, gwybodaeth a hyfforddiant.
- Cefnogi cronfa bensiwn gwasanaeth cyhoeddus gydag aelodaeth sylweddol a sylfaen asedau.

Bydd swyddogion cronfa a chynghorwyr proffesiynol yn cefnogi'r Person Annibynnol, a fydd yn cael mynediad at yr hyfforddiant a'r wybodaeth sydd eu hangen i gyflawni'r rôl yn effeithiol.
Mae'r pecyn gwybodaeth hwn yn esbonio pwrpas a chyfrifoldebau'r Person Annibynnol, y profiad a'r priodoleddau sydd eu hangen, telerau'r penodi a'r broses ymgeisio.
Ceir cyfarwyddiadau ymgeisio llawn, gan gynnwys y dyddiad cau, dogfennau sy'n ofynnol a manylion cyswllt, yn yr adran Sut i wneud cais.

Rydym yn chwilio am rywun gyda'r canlynol

Arbenigedd proffesiynol	Profiad sylweddol	Gwybodaeth am bensiynau'r DU	Sgiliau cydweithredol
Arbenigedd proffesiynol cydnabyddedig ar draws gweinyddu, llywodraethu, cyllid a buddsoddi pensiwn, ynghyd ag ymrwymiad i welliant parhaus.	**Substantial experience working within pensions, with a proven ability to navigate complex challenges and deliver effective outcomes**	**Dealltwriaeth gref o dirwedd pensiynau'r DU, gyda phrofiad CPLlL yn cael ei ffafrio.**	**Dull cydweithredol a sgiliau rhyngbersonol cryf.**

Pwrpas a chyd-destun llywodraethu

Mae Cyngor Sir Powys, fel awdurdod gweinyddu Cronfa Bensiwn Powys, yn chwilio am Berson Annibynnol i gryfhau llywodraethu a gwytnwch strategol drwy oruchwyliaeth annibynnol, her adeiladol a sicrwydd ar draws strategaeth fuddsoddi, cyllid, gweinyddu a chyfuno.

Mae'r rôl yn rhan o fframwaith llywodraethu'r Gronfa. Mae'r Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi yn gwneud penderfyniadau strategol, mae'r Bwrdd Pensiwn Lleol yn cynorthwyo'r awdurdod gweinyddu i sicrhau cydymffurfiaeth a llywodraethu effeithiol, ac mae gweithgarwch buddsoddi ar y cyd yn cael ei gynnal drwy Bartneriaeth Pensiwn Cymru. Mae'r Person Annibynnol yn darparu cyngor a her adeiladol o fewn y fframwaith hwn ond nid yw'n cymryd cyfrifoldebau unrhyw un o'r cyrff hyn.

Cefndir

Mae'r penodiad yn cael ei wneud mewn ymateb i'r fframwaith statudol a llywodraethu sy'n datblygu ar gyfer y CPLlL. Bydd y rôl derfynol a'r trefniadau penodi yn cael eu halinio â'r ddeddfwriaeth, y canllawiau statudol a'r gofynion gweithredu sydd mewn grym pan fydd y broses recriwtio wedi'i chwblhau.

Rôl y Person Annibynnol

Gan weithio'n agos gyda Chadeirydd y Pwyllgor ac Uwch Swyddog CPLlL, bydd y Person Annibynnol yn darparu mewnwelediad arbenigol gwrthrychol, rhagdybiaethau profi ac adroddiadau, argymhellion a chyngor proffesiynol herio'n adeiladol. Bydd y persbectif diduedd hwn yn cefnogi penderfyniadau gwybodus, sy'n seiliedig ar dystiolaeth er budd hirdymor aelodau, cyflogwyr a rhanddeiliaid eraill.

Mae'r cylch gwaith yn debyg i gylch gwaith cyfarwyddwr anweithredol neu ymddiriedolwr proffesiynol ac mae'n ymestyn ar draws holl swyddogaethau'r Pwyllgor, gan gynnwys strategaeth fuddsoddi, llywodraethu, cyllid, gweinyddu a chyfranogiad y Gronfa ym Mhartneriaeth Pensiwn Cymru.

Bydd y Person Annibynnol hefyd yn helpu'r Gronfa i ddangos cydymffurfiaeth â chanllawiau statudol, gofynion rheoleiddiol ac arfer da cydnabyddedig CPLlL, gan roi sicrwydd bod cyfrifoldebau cyfreithiol ac ymddiriedolwyr yn cael eu bodloni.



Cyfrifoldebau allweddol

Mynychu cyfarfodydd y Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi ar-lein ac yn bersonol pan fo angen a darparu mewnwelediad annibynnol, her adeiladol a sylwebaeth wybodus i gefnogi gwneud penderfyniadau effeithiol.

Craffu ar adroddiadau, argymhellion a chyngor a ddarperir i'r Pwyllgor gan y Bwrdd Pensiwn Lleol, swyddogion y Gronfa, cynghorwyr proffesiynol, yr actiwari, rheolwyr buddsoddi, Partneriaeth Pensiwn Cymru a phartïon perthnasol eraill.

Cyfrannu at ddatblygu, gwerthuso ac adolygu dogfennau strategol allweddol y Gronfa, gan gynnwys y cynllun busnes, y Datganiad Strategaeth Fuddsoddi, dyrannu asedau strategol, Datganiad Strategaeth Ariannu, Strategaeth Lywodraethu, Strategaeth Weinyddu a Strategaeth Hyfforddi.

Cefnogi'r Pwyllgor i fonitro perfformiad buddsoddi, cyfuno llywodraethu, perfformiad gweinyddol a chyflawni yn erbyn strategaethau'r Gronfa.

Darparu goruchwyliaeth a her annibynnol ar draws holl swyddogaethau cronfa bensiwn, gan helpu i sicrhau bod penderfyniadau'n seiliedig ar dystiolaeth ac yn cyd-fynd â dyletswyddau statudol y Gronfa.

Cefnogi ystyried trefniadau llywodraethu'r Pwyllgor, gan gynnwys cynlluniau gweithredu sy'n deillio o adolygiadau llywodraethu annibynnol.

Cynnal perthynas waith adeiladol a phroffesiynol gydag Uwch Swyddog CPLlL, Cadeirydd y Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi a Chadeirydd y Bwrdd Pensiwn Lleol.

Cyfrannu mewn unrhyw ffordd briodol arall i gefnogi swyddogaethau CPLlL yr awdurdod gweinyddu.

Gweithio gyda'r Cadeirydd ac Uwch Swyddog CPLlL

Bydd y Person Annibynnol yn cefnogi Cadeirydd y Pwyllgor i gyflawni ei gyfrifoldebau ac yn helpu'r Pwyllgor i graffu ar lywodraethu a gweinyddu'r Gronfa gan yr awdurdod gweinyddu.

Bydd y Person Annibynnol yn gweithio'n uniongyrchol gydag Uwch Swyddog CPLlL, gan dynnu ar eu harbenigedd a chodi unrhyw argymhellion neu bryderon drwy'r sianeli llywodraethu priodol.

Profiad a chymwysterau

Dylai ymgeiswyr fod â phrofiad uwch sylweddol o lywodraethu pensiynau, goruchwylio buddsoddiadau neu weinyddu cynlluniau, a enillwyd yn y CPLlL neu gynllun pensiwn galwedigaethol mawr arall gyda chyfrifoldebau llywodraethu, rheoleiddio ac ymddiriedolwyr tebyg. Byddai profiad perthnasol mewn gwasanaeth cyhoeddus, gwasanaethau ariannol neu amgylchedd arall sy'n canolbwyntio ar lywodraethu hefyd yn werthfawr.

Cymwysterau neu brofiad cyfatebol: disgwylir un neu fwy

Cymwysterau perthnasol gan y Sefydliad Rheoli Pensiynau, fel dyfarniad, tystysgrif neu ddiploma mewn ymddiriedolaeth bensiwn neu ymddiriedolaeth broffesiynol.

Aelodaeth o'r Gymdeithas Ymddiriedolwyr Pensiwn Proffesiynol ac achrediad oddi wrthynt.

Profiad pensiwn sylweddol a gafwyd yn y CPLlL neu gynllun pensiwn galwedigaethol tebyg arall.

Caiff profiad CPLlL ei ffafrio, ond gall ymddiriedolwyr proffesiynol profiadol neu eraill sydd â phrofiad sylweddol o gynlluniau pensiwn tebyg hefyd fod yn addas.





Priodoleddau personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd:

Annibynnol, gwrthrychol a diduedd, gyda'r gallu i ddarparu cyngor lefel uchel heb wrthdaro buddiannau.

Lefel uchel o uniondeb ac ymrwymiad i ysbrydoli hyder y cyhoedd.

Y gallu i ddeall materion cymhleth, cymhathu gwybodaeth yn gyflym a chymhwyso barn gadarn.

Sgiliau dadansoddol cryf, gyda'r hyder i graffu ar wybodaeth, profi rhagdybiaethau a herio'n briodol.

Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu cryf, gan gynnwys y gallu i esbonio materion cymhleth yn glir a chyfrannu'n adeiladol at drafodaeth.

Ymwybyddiaeth o faterion cyfredol sy'n wynebu'r CPLlL, gan gynnwys materion llywodraethu, buddsoddi, cyllido a gweinyddu.

Profiad o gynghori ymddiriedolwyr, aelodau pwyllgor neu aelodau etholedig ar faterion cynllun pensiwn, gan gynnwys buddsoddi asedau cynllun pensiwn.

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Rhaid i'r Person Annibynnol gynnal y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen i gyflawni swyddogaethau dirprwyedig yr awdurdod gweinyddu yn unol â chanllawiau perthnasol. Bydd disgwyl iddynt ddilyn Strategaeth Hyfforddi Cronfa Bensiwn Powys, cwblhau'r datblygiad sefydlu perthnasol a'r datblygiad parhaus, a mynychu hyfforddiant priodol a drefnir ar gyfer aelodau'r Pwyllgor, aelodau'r Bwrdd Pensiwn Lleol a swyddogion.

Gwrthdaro buddiannau

Rhaid i ymgeiswyr ddatgelu unrhyw berthynas broffesiynol gyfredol neu ddiweddar â'r Gronfa, Cyngor Sir Powys, Partneriaeth Pensiwn Cymru, neu gynghorwyr a darparwyr gwasanaethau'r Gronfa. Mae hyn yn cynnwys cymryd rhan mewn adolygiad llywodraethu annibynnol neu brisiad actiwaraidd. Bydd pob datgeliad yn cael ei ystyried yn ystod y broses benodi i benderfynu a yw'n creu gwrthdaro buddiannau gwirioneddol, posibl neu ganfyddedig.

Proses apwyntiad

Bydd panel dethol, a luniwyd yn briodol, yn goruchwylio'r rhestr fyr a chyfweliadau yn unol â'r ddeddfwriaeth berthnasol, canllawiau statudol a threfniadau llywodraethu Cyngor Sir Powys. Bydd y penderfyniad penodi terfynol yn cael ei wneud trwy broses benderfynu gymeradwy yr awdurdod.

Tâl a threfniadau cytundebol

Bydd tâl yn cael ei gytuno ar gontract a bydd yn adlewyrchu cyfrifoldebau'r rôl a phrofiad yr ymgeisydd llwyddiannus.
Mae'r ymrwymiad disgwyliedig oddeutu 15 diwrnod y flwyddyn, er y bydd amseriad a dosbarthiad y gwaith yn amrywio yn ôl cylch y Pwyllgor a blaenoriaethau'r Gronfa. Mae'r ymrwymiad yn cynnwys paratoi ar gyfer a phresenoldeb cyfarfodydd y Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi; ymgysylltu â Phartneriaeth Pensiwn Cymru; cyfarfodydd gydag Uwch Swyddog CPLlL a Chadeirydd y Pwyllgor; hyfforddiant perthnasol; a phresenoldeb yng nghyfarfodydd Bwrdd Pensiwn Lleol lle bo hynny'n briodol. Gellir cytuno ar amser ychwanegol ar gyfer gwaith strategol neu lywodraethu penodol.

Ymrwymiad amser enghreifftiol



Paratoi ar gyfer a mynychu cyfarfodydd y Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi **(5 diwrnod)**.	Ymgysylltu â Phartneriaeth Pensiwn Cymru a threfniadau llywodraethu cronfa berthnasol **(2 ddiwrnod)**.	Mynychu cyfarfodydd gydag Uwch Swyddog CPLlL, Cadeirydd y Pwyllgor ac uwch swyddogion eraill **(4 diwrnod)**.	Mynychu sesiynau hyfforddi'r Pwyllgor a'r Bwrdd Pensiwn Lleol **(2 ddiwrnod)**.	Mynychu cyfarfodydd y Bwrdd Pensiwn Lleol lle bo'n briodol **(4 hanner diwrnod)**.

As well as undertake other agreed work connected with the Independent Person role.

Treuliau

Bydd treuliau rhesymol yn cael eu had-dalu yn unol â pholisïau perthnasol Cyngor Sir Powys a'r trefniadau sefydledig.
Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus allu neilltuo digon o amser i'r rôl, gan gynnwys darllen papurau cyfarfod sylweddol, mynychu cyfarfodydd a hyfforddiant wedi'u trefnu, ac ymateb i faterion arwyddocaol neu frys lle rhoddir rhybudd rhesymol. Gall rhywfaint o weithgaredd ddigwydd yn ystod oriau gwaith arferol, ac efallai y bydd angen cyfuniad o bresenoldeb personol ac o bell.

Cyfnod swydd

Bydd y Person Annibynnol yn cael ei benodi am gyfnod cychwynnol o dair blynedd. Yn amodol ar adolygiad ffurfiol o gyfraniad ac annibyniaeth barhaus, gellir ymestyn y penodiad am gyfnodau pellach o hyd at dair blynedd ond ni fyddai fel arfer yn fwy na naw mlynedd i gyd.

Safonau ac ymddygiadau disgwyliedig

Rhaid i'r Person Annibynnol gynnal safonau uchel o ymddygiad yn unol â chanllawiau proffesiynol a Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus. Rhaid iddynt hefyd gydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau perthnasol Cyngor Sir Powys a'r Gronfa Bensiwn, gan gynnwys y rhai sy'n ymdrin â gwrthdaro buddiannau, llywodraethu gwybodaeth a rhoi gwybod am dorri'r gyfraith.

Cyfrinachedd a mynediad at wybodaeth

Bydd y Person Annibynnol yn cael mynediad priodol at wybodaeth sydd ei hangen i gyflawni'r rôl, yn amodol ar ofynion cyfreithiol, cyfrinachedd, diogelu data a diogelwch gwybodaeth. Gall hyn gynnwys:

- Adroddiadau a gynhyrchir gan neu ar gyfer y Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi, y Bwrdd Pensiwn Lleol neu swyddogion y Gronfa.
- Adroddiadau blynyddol, gwybodaeth am berfformiad a gweinyddu, adroddiadau actiwaraidd a phrisiadau.
- Cyhoeddi polisïau a strategaethau Cronfa Bensiwn Cyngor Sir Powys.
- Gwybodaeth arall sy'n rhesymol ei hangen i gyflawni'r rôl.

Rhaid i wybodaeth a rennir ar sail gyfyngedig neu gyfrinachol aros yn gyfrinachol ac ni ddylid ei rhoi yn y parth cyhoeddus oni bai bod datgeliad wedi'i awdurdodi'n benodol gan swyddog priodol y Gronfa ac yn cael ei ganiatáu gan y gyfraith. Ni ddylid defnyddio neu ddatgelu gwybodaeth a gafwyd drwy'r rôl ar gyfer budd personol, masnachol neu wleidyddol, a rhaid i'r Person Annibynnol gydymffurfio â'r holl rwymedigaethau cyfrinachedd, diogelu data a diogelwch gwybodaeth perthnasol.

Sut i ymgeisio

Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau yw 22 Tachwedd 2026.

Bydd ceisiadau yn cael eu hasesu yn erbyn y profiad, y cymwysterau, y wybodaeth a'r priodoleddau personol a nodir yn y pecyn gwybodaeth hwn. Dylai'r datganiad ategol ddarparu enghreifftiau clir sy'n dangos sut mae'r ymgeisydd yn bodloni gofynion y rôl.

E-bostiwch y dogfennau canlynol at pensions@powys.gov.uk:

- Curriculum vitae cyfredol.
- Datganiad ategol sy'n esbonio sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf disgrifiad rôl a dewis.

Bydd ymgeiswyr ar y rhestr fer yn cael eu gwahodd i gyfweliad personol yn Neuadd y Sir Powys, Llandrindod.
Mae hwn yn benodiad annibynnol, di-gyflogedig. Ni fydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn dod yn weithiwr i Gyngor Sir Powys.

Bydd costau teithio a chynhaliaeth rhesymol yn cael eu talu i ymgeiswyr a wahoddir i gyfweliad. Am ragor o wybodaeth, cysylltwch â pensions@powys.gov.uk.

