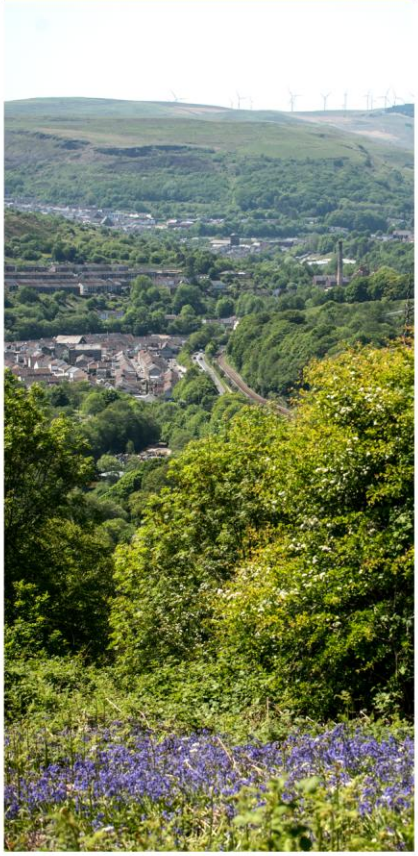
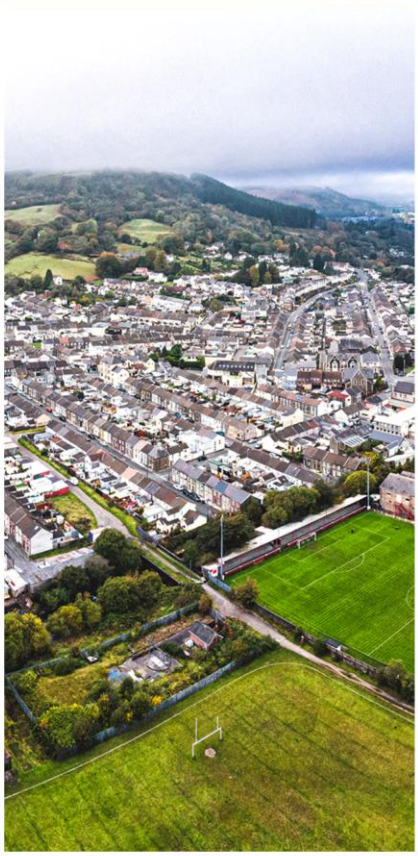
SWYDDI CYNGOR
RHONDDA CYNON TAF
COUNCIL JOBS

RHONDDA CYNON TAF







Pecyn Gwybodaeth i Ymgeiswyr

Candidate Information Pack

DISGRIFIAD SWYDD

Cynorthwy-ydd Gwasanaethau Oriau Dydd

Cyfeirnod y Swydd:
Dyddiad y Disgrifiad Swydd: Hydref 2011, wedi'i ddiweddaru ym mis Mawrth 2024
Fersiwn: 2

Gradd	Gradd 5
Canolfan/Swyddfa/Gweithle	Canolfannau Oriau Dydd Cwmni Dda, Cwrt yr Orsaf a Dan-y-Mynydd
Cyfadran	GWASANAETHAU CYMDEITHASOL
Uwchadran	Llety i Oedolion
Adran	Gofal Oriau Dydd
Carfan/Is-garfan	Canolfannau Oriau Dydd Cwmni Dda, Cwrt yr Orsaf a Dan-y-
Yn atebol i	Rheolwr Gwasanaethau Oriau Dydd
Swyddi sy'n atebol i'r swydd hon	Dim
Oes angen gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd?	MANWL AR GYFER OEDOLION GAN GYNNWYS RHESTR WAHARDD GAN ADNEWYDDU BOB 3 MLYNEDD

Pam gweithio i Gyngor Rhondda Cynon Taf?

Cyngor Rhondda Cynon Taf yw un o'r awdurdodau lleol mwyaf yng Nghymru. Dyma ein delfryd ar gyfer Rhondda Cynon Taf: "Mae modd i bob person, cymuned a busnes dyfu a byw mewn Bwrdeistref Sirol iach, gwyrdd, diogel, bywiog a chynhwysol lle mae modd iddyn nhw gyflawni eu llawn botensial ym mhob agwedd ar eu bywydau a'u gwaith, nawr ac yn y dyfodol."

Os ydych chi'n gweithio i ni, mae eich gwaith yn cyfrannu at wneud gwahaniaeth cadarnhaol yn ein cymunedau.
Rydyn ni wedi ymrwymo i greu amgylchedd gwaith cynhwysol sy'n rhoi boddhad, ac sy'n adlewyrchu ein gwerthoedd a'n blaenoriaethau.
Rydyn ni'n darparu rhaglenni ymsefydlu, hyfforddi a datblygu rhagorol i'ch helpu i dyfu yn eich swydd a'ch gyrfa. Byddwch chi'n cael eich herio a'ch cefnogi trwy gyfleoedd newydd i feithrin sgiliau newydd a throsglwyddadwy wrth ichi wneud gwahaniaeth.

Llesiant a Chydbwysedd Gwaith-Bywyd
Yn ein Strategaeth Llesiant y Gweithlu gynhwysfawr, sy'n cydnabod y nifer o elfennau sy'n dylanwadu ar lesiant cyffredinol. Rydyn ni'n cynnig ystod eang o fuddion a gwasanaethau cymorth i'ch helpu i ffynnu yn y gweithle.

Bydd modd i chi gael ystod eang o fuddion staff gan gynnwys Aelodaeth **Hamdden am Oes** am bris gostyngol, Cerdyn 'Vivup' i gael gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a gwasanaethau a chynllun **Beicio i'r Gwaith**.

Rydyn ni'n comisiynu **Rhaglen Cymorth i Weithwyr** sy'n gyfle i chi gael cymorth ynglŷn â lles 24/7 yn ogystal â chyfoeth o adnoddau ar-lein gan gynnwys llyfrau gwaith hunangymorth, podlediadau ac asesiadau iechyd.

Mae ein **cynllun pensiwn** yn cynnig buddion cystadleuol, gydag arbedion ariannol ychwanegol i'w cael gyda gostyngiadau ar gannoedd o gynhyrchion a thechnoleg a chynlluniau prynu ceir sy'n darparu ffyrdd ychwanegol o reoli cyllid personol, i gyd ar gael drwy'r wefan **buddion staff**. Mae modd i chi fanteisio ar gyfleoedd pellach i roi hwb i'ch lles ariannol drwy ymuno â'n gweithdai **Salary Finance**.

Yn ogystal â hynny, rydyn ni'n cefnogi cydbwysedd rhwng bywyd a gwaith drwy bolisïau hyblyg sy'n addas i deuluoedd ynghyd â chynnig gwyliau blynyddol hael, sef 26 diwrnod (pro rata) yn cynyddu i 31 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ynghyd ag 8 gŵyl gyhoeddus a'r opsiwn i brynu gwyliau blynyddol ychwanegol (hyd at 10 diwrnod pro rata). Mae ein gweithle cynhwysol hefyd yn dathlu amrywiaeth gyda nifer o rwydweithiau staff gan gynnwys Rhwydwaith y Cynghreiriaid, Rhwydwaith Anabledd a Chynhalwyr, 'Perthyn' (rhwydwaith LHDTC+) a Sbotolau (sydd yn agored i staff Du, Asiaidd, a staff sydd o grwpiau ethnig lleiafrifol).

Bwriwch olwg ar ein tudalennau gyrfaoedd i gael rhagor o wybodaeth am weithio i ni.

Diben y swydd:

Darparu gofal a chymorth i'r bobl sy'n defnyddio gwasanaethau oriau dydd.

Cwrdd ag anghenion asesedig y defnyddwyr gwasanaeth a nodwyd yn eu cynllun gwasanaeth unigol neu raglen alluogi ac sicrhau bod y gwasanaeth a ddarperir o'r safon uchaf.

Hyrwyddo gweithio mewn partneriaeth yn y gymuned sy'n galluogi unigolion i gyflawni eu nodau a chyrraedd eu gwir botensial.

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

Gyda chymorth y rheolwr, cyflawni'r canlynol:

1. Paratoi, gweithredu a monitro cynlluniau gwasanaeth ar gyfer unigolion mewn ffordd sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn.
2. Cysylltu ag aseswr a staff darparwyr o fewn yr Uwchadran i sicrhau bod cynlluniau gwasanaeth ac asesiadau risg yn gywir a'u bod yn cael eu rhannu gyda'r staff priodol.
3. Mynd ati i hyrwyddo annibyniaeth a helpu unigolion i fod yn rhan o weithgareddau cymdeithasol, hamdden a chyflogaeth, a chymryd rhan mewn gweithgareddau allgymorth/cymunedol.
4. Datblygu gwybodaeth a sefydlu cysylltiadau gydag ystod o wasanaethau lleol a fydd yn galluogi unigolion i gyrraedd y nodau sydd yn eu cynlluniau gwasanaeth.
5. Darparu gofal personol (ymolchi, gwisgo, cael bath, bwydo a mynd i'r toiled) lle bo angen, gan sicrhau bod urddas a hunan-barch defnyddwyr y gwasanaeth yn cael eu cynnal bob amser.
6. Gweithredu'n weithiwr sydd wedi'i enw ar gyfer nifer penodol o ddefnyddwyr y gwasanaeth a bod yn bwynt cyswllt ar gyfer teuluoedd, cynhalwyr ac eraill.
7. Adrodd a chofnodi digwyddiadau/damweiniau i'r Rheolwr/Rheolwr Datblygu Gwasanaethau Oriau Dydd. Cyfeirio at ddefnyddwyr unigol y gwasanaeth fel sy'n ofynnol gan bolisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch Corfforaethol a Rhanbarthol.
8. Cydymffurfio â threfniadau wrth gefn mewn argyfwng.
9. Paratoi a gweinyddu lluniaeth/cinio pan fo angen.

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

10. Cludo defnyddwyr y gwasanaeth mewn cerbydau Gwasanaethau Oriau Dydd.
11. Gweithio'n agos gyda chydweithwyr proffesiynol eraill a chadw mewn cysylltiad â theulu/ffrindiau er mwyn adolygu cynlluniau darparwr unigol defnyddwyr y gwasanaeth.
12. Cefnogi anghenion ailsefydlu defnyddwyr gwasanaeth unigol trwy gynnal gweithgareddau penodol a phwrpasol.
13. Cofnodi trafodion ariannol fel y bo'n briodol.
14. Cymryd rhan mewn cyfarfodydd carfan, cynadleddau achos a sesiynau goruchwylio.
15. Gweithio'n aelod o'r garfan a chyfrannu at waith y garfan mewn modd cadarnhaol, hynny yw sicrhau trefnau cyfathrebu da a rhannu gwybodaeth rhwng aelodau o'r garfan.
16. Dilyn a hyrwyddo arferion gweithio diogel ar bob adeg, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch.
17. Bod yn effro i drefn gwyno'r Gwasanaeth a chydymffurfio â hi.
18. Cyfrannu at gydnabod eich anghenion hyfforddiant eich hun ac ymgymryd â'r hyfforddiant addas fel sydd wedi'i nodi gan y rheolwr.
19. Cydymffurfio a gweithredu gweithdrefnau a dulliau rydych chi wedi eu datblygu drwy fynd ar gyrsiau hyfforddi.
20. Cymryd unrhyw gamau yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr i sicrhau bod nifer ddigonol o staff ar bob adeg, gan ddilyn y weithdrefn a gafodd ei chytuno o ran llenwi llefydd staff neu'u cynyddu.

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill sy'n gymesur â'r swydd ar gais Cyfarwyddwr y Gwasanaeth neu yng ngoleuni cyfle cytûn i ddatblygu'n broffesiynol.

Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch y Cyngor ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau iechyd a diogelwch perthnasol yn unol â threfniadau lleol.

Rhoi cymorth i'r Cyngor chwarae ei ran i fynd i'r afael â Newid yn yr Hinsawdd ac i gyrraedd ei dargedau Lleihau Carbon ar draws yr holl wasanaethau y mae'n eu darparu a hefyd o ran y nwyddau a'r gwasanaethau hynny y mae'n eu prynu neu'n eu comisiynu gan sefydliadau eraill.

Mae gyda phob aelod o staff ran werthfawr a hanfodol i'w chwarae o ran cadw pobl yn ddiogel. Mae cyfrifoldeb ar unrhyw berson sydd â phryderon ynghylch diogelwch plentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, NEU ymddygiad cydweithiwr tuag at blentyn neu oedolyn sy'n agored i niwed, i roi gwybod am hyn ar unwaith. Dylid gwneud hyn trwy Reolwr Llinell yr

Yr hyn y byddwch chi'n ei gyflawni:

unigolyn, yr Arweinydd Diogelu Dynodedig neu drwy gysylltu â Hwb Diogelu Amlasiantaeth Cwm Taf.

BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YMA YN CAEL EI ADOLYGU YN ACHLYSUROL GAN YMGYNGHORI Â DEILIAD Y SWYDD. MAE'N BOSIBL Y BYDD DISGRIFIADAU SWYDDI YN NEWID YN SGIL HYNNY.

MANYLEB PERSON

Mae'r fanyleb yma'n nodi gwybodaeth a/neu gymwysterau, profiad yn y gorffennol, a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma.

Mae'r adrannau **Gwybodaeth/Cymwysterau** a Phrofiad yn disgrifio'r gallu technegol sy'n angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd yma yn llwyddiannus.

Mae'r adran **Cymwyseddau** yn disgrifio'r mathau o sgiliau (heb fod yn dechnegol), y galluoedd, a'r nodweddion personol, a fyddai gyda'r person sy'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol yma. Mae'r cymwyseddau yn disgrifio sut y byddai'r person hwnnw, yn ddelfrydol, yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n ymgymryd â'i gyfrifoldebau.

Mae'r adran **Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol** yn disgrifio unrhyw briodoleddau eraill sy'n briodol i'r amgylchiadau penodol a fo'n ymwneud â'r swydd hon.

Gwybodaeth/Cymwysterau:

Hanfodol	Dymunol
Ymrwymiad i astudio cymhwyster Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Craidd, a, Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Ymarfer (Oedolion)	Cymhwyster Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Craidd, a, Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Ymarfer (Oedolion)
Dealltwriaeth o gyfrinachedd a phreifatrwydd	
Dealltwriaeth o'r materion sy'n wynebu pobl ag anawsterau dysgu, gan gynnwys cyfle cyfartal, cydraddoldeb hiliol a gwrth hiliaeth	

Profiad:

Hanfodol	Dymunol
Nid oes unrhyw ofynion profiad hanfodol, gan y rhagwelir y bydd ymgeiswyr yn dod ag amrywiaeth o sgiliau o brofiad gwaith a bywyd blaenorol a fydd yn berthnasol	Profiad o weithio gyda phobl hŷn a/neu bobl anabl

Sgiliau Cymraeg:

Hanfodol	Dymunol
Cymraeg Lefel 1 ☒ *Bydd raid i bob gweithiwr gymryd rhan mewn sesiwn cyflwyniad i'r Gymraeg i gyrraedd y lefel yma* Cymraeg Lefel 2 ☐ Cymraeg Lefel 3 ☐ Cymraeg Lefel 3-5 ☐ Cymraeg Lefel 4 ☐ Cymraeg Lefel 5 ☐	Cymraeg Lefel 2 ☒ Cymraeg Lefel 3 ☒ Cymraeg Lefel 3-5 ☐ Cymraeg Lefel 4 ☒ Cymraeg Lefel 5 ☒

I gael manylion ynglŷn â'r lefelau, bwriwch olwg ar y Canllaw Sgiliau Iaith Gymraeg ar-lein: www.rctcbc.gov.uk/SgiliauCymraeg

Y sgiliau byddwch chi'n eu defnyddio yn y gweithle:

Fframwaith	**Fframwaith Gofal yn y Gymuned a Gofal Cymdeithasol**
Meysydd Cymhwysedd	**Ymddygiadau a gwerthoedd cymhwysedd**
Gweithio gyda phartneriaid	Ymdrechu i oresgyn anghydfod er lles defnyddwyr y gwasanaeth Mynd ati i chwilio am bartneriaid a rhwydweithiau cymunedol y mae modd eu defnyddio er budd defnyddwyr y gwasanaeth
Gweithio gydag aelodau o'r garfan	Cydnabod bod gan bob aelod o'r garfan sgiliau a phrofiadau gwahanol y byddai modd manteisio arnyn nhw Helpu cydweithwyr i gyrraedd eu nodau a bod yn hyblyg ac yn ystyriol er mwyn gwneud hynny
Cyfathrebu'n effeithiol	Gallu cyfleu negeseuon anodd mewn ffordd sensitif Paratoi adroddiadau a chofnodion clir, cywir a chyfredol
Gofalu am les defnyddwyr y gwasanaeth	Gwrando ar farn defnyddwyr y gwasanaeth a chynnwys y sawl sy'n agos atyn nhw yn y broses o bennu'r ffyrdd gorau ymlaen

	Gallu dadansoddi, crynhoi a chofnodi'r sefyllfa yn effeithiol ar ran/ar y cyd â defnyddwyr y gwasanaeth, gan roi ystyriaeth i'r rhwystrau posibl
Ennyn ffydd defnyddwyr y gwasanaeth	Parchu unigrywiaeth, teimladau a chredoau defnyddwyr y gwasanaeth, ynghyd â'u hawl i breifatrwydd ac i wneud dewisiadau Canolbwyntio ar unigolion a dangos cydymdeimlad wrth ymateb i les emosiynol a seicolegol unigolion
Gweithio gyda newid	Gwireddu syniadau newydd a newidiadau, a helpu i sicrhau eu bod nhw'n gweithio Gallu 'gwerthu' agweddau cadarnhaol o newid i eraill
Sicrhau canlyniadau	Gallu gweithio'n effeithiol o dan bwysau Bod yn hyblyg gan allu newid tasgau / swyddogaethau / blaenoriaethau er mwyn dygymod ag unrhyw newidiadau neu ofynion/wybodaeth newydd
Hybu Datblygiad Proffesiynol	Cydnabod bod modd gwella ei hun ym mhob achos Agored i ddulliau gwahanol o ddatblygu, e.e. hyfforddiant, coetsio, darllen, mentora, dysgu trwy brofiad

Amodau Arbennig a Gofynion Proffesiynol

Y gallu i weithio oriau hyblyg

Y gallu i gydymdeimlo â phobl o bob oed ac sydd â phob math o anabledd

Y gallu i helpu pobl gyda'u gofal personol

Y gallu i symud a chodi nwyddau