CYNGOR SIR *POWYS* COUNTY COUNCIL

SWYDD DDISGRIFIAD

Teitl y Swydd: **Uwch Swyddog Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol**

Rhif y Swydd: **FPE0052**

Cod GS: **HAYHS2014**

Gwasanaeth: **Gwasanaethau Corfforaethol – Cronfa Bensiwn Powys**

Lleoliad/Canolfan Waith: **Neuadd y Sir, Llandrindod**

Mae hon yn swydd gweithiwr hyblyg ac felly mae'r Cyngor yn cynnig y cyfle i weithio mewn ffordd ystwyth sy'n cynnwys gweithio gartref. Ar gyfer y rôl hon, fodd bynnag, bydd disgwyl i chi weithio yn Neuadd y Sir yn Llandrindod / swyddfa arall y cyngor am o leiaf 3 diwrnod yr wythnos.

Graddfa: **HS2 (£82,607 - £90,651 y flwyddyn)**

Oriau'r contract: **37 awr, Parhaol**

Atebol i: **Cyfarwyddwr Gwasanaethau Corfforaethol, Pwyllgor Pensiynau a Buddsoddi a'r Swyddog Adran 151**

Cyfrifoldeb dros: **Rheolwr y Gronfa Bensiwn, Rheolwr Gweinyddu Pensiynau a staff eraill y Gronfa Bensiwn fel y'u dynodwyd**

Crynodeb

Bydd eich cyfrifoldebau'n cynnwys:

Prif bwrpas y swydd:

Gweithredu fel yr Uwch Swyddog Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol statudol a benodir o dan Reoliad 53A o Reoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol 2013 (fel y'u diwygiwyd), gydag uwch gyfrifoldeb ar draws holl swyddogaethau pensiwn yr awdurdod gweinyddu. Mae hon yn rôl llywodraethu ac atebolrwydd statudol a bydd deiliad y swydd yn sicrhau bod Cronfa Bensiwn Powys yn cael ei rheoli'n briodol a gydag adnoddau digonol mewn perthynas â'r holl faterion sy'n ymwneud â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol, gan gynnwys gweinyddu, buddsoddi, llywodraethu adnoddau cronfeydd pensiwn ac effeithiolrwydd gweithredol.

Darparu arweinyddiaeth strategol, sicrwydd ac atebolrwydd ar gyfer gweithrediad effeithiol y Gronfa Bensiwn a chefnogi'r awdurdod gweinyddol i gyflawni ei rwymedigaethau ymddiriedolwyr, statudol a rheoleiddiol. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod gan y Pwyllgor Pensiwn a'r Bwrdd Pensiwn Lleol adnoddau digonol a chymwys trwy strategaeth hyfforddi i ymgymryd â'i swyddogaethau.

Bydd deiliad y swydd hon yn gyfrifol am ddarparu cyngor ac adroddiad arbenigol i'r Pwyllgor Pensiwn a'r Bwrdd Pensiwn Lleol, Swyddog Adran 151 a'r Tîm Arwain Corfforaethol.

Gweithredu fel y prif uwch swyddog sy'n gyfrifol am gydlynu gweinyddu'r Gronfa Bensiwn yn strategol, rheoli buddsoddiadau, llywodraethu, cydymffurfio, rheoli risg a gallu sefydliadol ar draws holl swyddogaethau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Cynrychioli buddiannau'r Gronfa Bensiwn o fewn strwythur uwch reolwyr yr awdurdod.

Bod yn gyfrifol am oruchwylio gweithredu argymhellion sy'n deillio o Adolygiadau Llywodraethu Annibynnol a chymryd rhan yn y trefniadau llywodraethu cronfa fuddsoddi'r Gronfa.

Cyfrifoldeb rheoli drwy staff ac adnoddau ymgynghori priodol ar gyfer gweinyddu a llywodraethu buddion priodol y Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (tua 16,000 o aelodau) a'r Cynllun Pensiwn Athrawon (tua 2,500 o aelodau), ynghyd â rheoli a buddsoddi Cronfa Bensiwn Powys gwerth £900 miliwn.

Prif Gyfrifoldebau:

Arweinyddiaeth Strategol

- Darparu arweinyddiaeth strategol a goruchwylio holl swyddogaethau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.
- Sicrhau bod y Gronfa Bensiwn yn gweithredu yn unol â Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol, canllawiau statudol, gofynion rheoleiddiol ac arfer gorau cydnabyddedig.
- Datblygu a chynnal fframwaith strategol ar gyfer rheoli'r Gronfa Bensiwn yn effeithiol.
- Darparu cyngor arbenigol i'r Swyddog Adran 151, y Tîm Arwain Corfforaethol, y Pwyllgor Pensiwn a'r Bwrdd Pensiwn Lleol ar faterion pensiwn strategol.
- Hyrwyddo diwylliant o welliant parhaus, atebolrwydd a rhagoriaeth broffesiynol ar draws gweithgareddau'r Gronfa Bensiwn.

Llywodraethu a Chydymffurfiaeth

- Sicrhau bod trefniadau llywodraethu cadarn yn cael eu cynnal ar draws y Gronfa Bensiwn.
- Arwain y gwaith o ddatblygu, gweithredu ac adolygu Strategaeth Lywodraethu, Strategaeth Hyfforddi a Pholisi Gwrthdaro Buddiannau'r Gronfa
- Sicrhau cydymffurfiaeth â rheoliadau'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol, deddfwriaeth bensiynau, canllawiau statudol a gofynion rheoleiddiol perthnasol, gan gynnwys cydlynu'r prisiad teirblwydd.
- Cynnal fframweithiau llywodraethu, polisïau a threfniadau adrodd effeithiol a sicrhau bod polisïau statudol a dogfennau strategaeth yn cael eu diweddaru.

- Sicrhau bod argymhellion sy'n deillio o archwilio mewnol, archwilio allanol, adolygiadau cymheiriaid, adolygiadau llywodraethu ac arolygiadau rheoleiddiol yn cael eu gweithredu'n briodol.
- Gweithredu fel uwch arweinydd ar gyfer materion sicrwydd llywodraethu a chydymffurfiaeth reoleiddiol, gan gynnwys rheoli contractau effeithiol
- Cefnogi'r Bwrdd Pensiynau i sicrhau effeithiolrwydd a chydymffurfiaeth â'u dyletswyddau statudol o dan y Ddeddf Pensiynau.

Gweinyddu Pensiynau

- Sicrhau bod gwasanaethau gweinyddu pensiwn yn cael eu hadnoddau priodol a'u darparu i safonau gwasanaeth y cytunwyd arnynt.
- Monitro perfformiad gweinyddol, profiad aelodau ac effeithiolrwydd gweithredol, gan sicrhau gwasanaeth o ansawdd uchel i aelodau'r cynllun.
- Sicrhau bod yr holl ofynion datgelu, ffurflenni ac adrodd statudol yn cael eu bodloni.
- Goruchwylio rhaglenni gwella gwasanaethau, mentrau trawsnewid digidol ac effeithlonrwydd prosesau.
- Sicrhau bod systemau, rheolaethau a gweithdrefnau priodol yn cael eu cynnal i gefnogi darparu gwasanaethau.

Llywodraethu a Pherfformiad Buddsoddi

- Darparu goruchwyliaeth strategol o drefniadau llywodraethu buddsoddi.
- Sicrhau bod strwythurau llywodraethu yn cefnogi cyflawni strategaethau buddsoddi a gymeradwywyd gan yr awdurdod gweinyddu.
- Monitro perfformiad y gronfa wrth weithredu'r strategaeth fuddsoddi ac a yw broses goruchwylio'r gronfa ar y cyd yn bodloni gofynion yr Awdurdod Gweinyddu,
- Goruchwylio trefniadau monitro ar gyfer rheolwyr buddsoddi, cynghorwyr, ceidwaid a dulliau buddsoddi ar y cyd.
- Sicrhau bod risgiau buddsoddi yn cael eu nodi, eu hasesu a'u rheoli'n briodol.
- Cefnogi'r Pwyllgor Pensiwn i gyflawni ei gyfrifoldebau buddsoddi a'i ddyletswyddau ymddiriedolwyr yn effeithiol.
- Cymryd rhan yn nhrefniadau llywodraethu cronfa fuddsoddi'r Gronfa.

Rheoli Risg a Sicrwydd

- Cynnal fframwaith cadarn ar gyfer nodi, monitro a rheoli risgiau'r Cronfeydd Pensiwn.
- Sicrhau bod rheolaethau mewnol priodol yn gweithredu ar draws holl weithgareddau'r Gronfa Bensiwn.
- Cyfrifoldeb am fonitro ac adolygu risg y cyflogwr, cyfranogiad yn y gronfa a phwysigrwydd cyfathrebu clir, amserol â chyflogwyr
- Monitro risgiau sy'n dod i'r amlwg a newidiadau mewn deddfwriaeth, canllawiau a disgwyliadau rheoleiddio.
- Darparu sicrwydd i'r awdurdod gweinyddu ynghylch effeithiolrwydd trefniadau llywodraethu, gweinyddu a buddsoddi.

Adnoddau a Gallu Sefydliadol

- Sicrhau bod gan y Gronfa Bensiwn adnoddau digonol i gyflawni ei chyfrifoldebau statudol.
- Cynghori ar strwythurau sefydliadol, cynllunio'r gweithlu a threfniadau cynllunio olyniaeth. Sicrhau bod dadansoddiad o anghenion hyfforddi yn cael ei gynnal gan y rhai a gwmpesir gan y Strategaeth Hyfforddi, gan gynnwys aelodau'r pwyllgor, a'r argymhellion sy'n cael eu gweithredu
- Hyrwyddo datblygiad proffesiynol a dysgu parhaus.
- Sicrhau bod swyddogion, aelodau'r Pwyllgor Pensiwn ac aelodau'r Bwrdd Pensiwn Lleol yn derbyn hyfforddiant a datblygiad priodol.
- Sicrhau bod polisïau'r gweithlu a weithredir gan y Cyngor yn diogelu'r gronfa bensiwn.

Rheoli Rhanddeiliaid

- Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gyda'r:
    - Pwyllgor Pensiwn
    - Bwrdd Pensiwn Lleol, cadeirydd bwrdd pensiwn a Pherson Annibynnol
    - Cyflogwyr y cynllun
    - Aelodau'r cynllun
    - Ymgynghorwyr pensiwn
    - Rheolwyr buddsoddi
    - Actiwari'r Gronfa
    - Archwilwyr mewnol ac allanol
    - Rheoleiddwyr a chyrff y llywodraeth
- Gweithredu fel uwch lysgennad ar gyfer Cronfa Bensiwn Powys.
- Cynrychioli'r Gronfa mewn fforymau, cyfarfodydd, cynadleddau ac ymgynghoriadau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol.

Adrodd a Chymorth Penderfyniadau

- Paratoi a chyflwyno adroddiadau i'r Pwyllgor Pensiynau, y Bwrdd Pensiwn Lleol ac uwch reolwyr yn ôl yr angen.
- Darparu cyngor ac argymhellion proffesiynol ar faterion llywodraethu, buddsoddi, gweinyddu a rheoleiddio.
- Cynyddu risgiau materol a phryderon llywodraethu yn briodol.
- Comisiwn cyngor actiwaraidd, cyfreithiol, llywodraethu neu fuddsoddi arbenigol lle bo angen.

Dyletswyddau statudol

- Cyflawni cyfrifoldebau'r Uwch Swyddog Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol o dan Reoliad 53A o'r Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.
- Sicrhau bod y Gronfa Bensiwn yn cael ei rheoli'n briodol ac yn meddu ar yr adnoddau priodol mewn perthynas â materion gweinyddu, buddsoddi a llywodraethu.
- Gweithredu yn unol â chanllawiau a gyhoeddwyd gan yr Ysgrifennydd Gwladol.
- Darparu sicrwydd ynghylch effeithiolrwydd trefniadau llywodraethu a gweinyddu Cronfeydd Pensiwn.

Cyffredinol

- Cymryd rhan lawn fel aelod o'r Tîm Rheoli Gwasanaethau Corfforaethol.

- Cyfrannu at amcanion strategol ehangach y Cyngor.
- Mae gan y swydd hon ofyniad am Wiriad DBS Safonol.

  Am ragor o wybodaeth, gweler Deddf Diogelu Grwpiau Hyglwyf 2006, fel y'i diwygiwyd gan Ddeddf Diogelu Rhyddid 2012.

Gofynion Gwirio'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd: Gwirio

Os oes gan y rôl fynediad at gronfeydd data'r llywodraeth, efallai y bydd angen gwiriad BPSS - Oherwydd natur y gwaith dan sylw, mae'r swydd rydych chi'n gwneud cais amdani yn cael ei gwmpasu gan Orchymyn Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) 1975 (fel y'i diwygiwyd yn 2013) - Efallai y bydd gan y swydd hon ofyniad am Archwiliad Diogelwch Personél Sylfaenol (BPSS).

Gofynion Iechyd a Diogelwch:

Bod yn gyfrifol am weithredu egwyddorion ac arferion iechyd a diogelwch yn unol â Pholisïau a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch y Cyngor.

Datganiad Cydraddoldebau:

Bod yn gyfrifol am weithredu egwyddorion ac arferion cyfle cyfartal yn unol â Pholisïau a Gweithdrefnau Cydraddoldeb y Cyngor.

Gofynion y Gymraeg:

Mae angen dysgu sgiliau iaith Gymraeg pan fyddant yn cael eu penodi i'r swydd

SYLWER:

Er y manylion sydd yn y swydd ddisgrifiad, bydd gofyn i'r sawl sydd yn y swydd wneud gwaith ar gais y Rheolwr o dro i dro, hyd at neu ar lefel sy'n cyfateb â 'Phrif Gyfrifoldebau'r Swydd.'

Y PERSON

Ydych chi'n meddwl mai chi yw'r person cywir i'r rôl? Os felly, dangoswch eich bod chi'n bodloni'r meini prawf canlynol yn eich cais.

Profiad

Hanfodol

- Profiad sylweddol o fod yn uwch reolwr.
- Profiad sylweddol o'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol neu amgylchedd pensiwn tebyg yn y sector cyhoeddus.
- Profiad o arwain swyddogaethau llywodraethu cymhleth.
- Profiad o gynllunio strategol ac arweinyddiaeth sefydliadol.
- Profiad o reoli fframweithiau cydymffurfio, sicrwydd a rheoli risg.
- Profiad o gynghori byrddau, pwyllgorau, aelodau etholedig neu uwch swyddogion.
- Profiad o reoli perthnasoedd rhanddeiliaid ar lefel uwch.
- Profiad o drefniadau llywodraethu buddsoddi.
- Profiad o reoli gweinyddu cronfeydd pensiwn.
- Profiad o weithio gyda chynghorwyr allanol, actiwariaid a rheolwyr buddsoddi.

Dymunol

- Profiad o raglenni newid a thrawsnewid sefydliadol.

Gwybodaeth

Hanfodol

- Gwybodaeth fanwl am y Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.
- Gwybodaeth am drefniadau llywodraethu pensiwn y sector cyhoeddus.
- Gwybodaeth am fframweithiau gweinyddu pensiynau a gofynion cydymffurfio.
- Dealltwriaeth o lywodraethu buddsoddi a chyfrifoldebau ymddiriedolwyr.
- Dealltwriaeth o reoli risg a fframweithiau rheoli mewnol.
- Dealltwriaeth o lywodraethu llywodraeth leol a strwythurau gwneud penderfyniadau.
- Gwybodaeth am Gôd Cyffredinol y Rheoleiddiwr Pensiynau.
- Gwybodaeth am drefniadau cronni'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.
- Gwybodaeth am brisiadau actiwaraidd a threfniadau cyllido cyflogwyr.
- Gwybodaeth am ofynion cyfrifyddu ac adrodd cronfeydd pensiwn

Cymwysterau a Hyfforddiant

Hanfodol

- Cymhwyster lefel gradd neu brofiad proffesiynol cyfatebol.
- Cymhwyster proffesiynol mewn pensiynau, cyllid, llywodraethu, y gyfraith, cyfrifeg, rheoli buddsoddiadau neu ddisgyblaeth gysylltiedig.

Dymunol

- Cymhwyster arbenigol ym maes Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol neu hyfforddiant mewn pensiynau achrededig.
- Cymhwyster llywodraethu, rheoli risg neu arweinyddiaeth.

Rhinweddau Personol

Hanfodol

- Integriti proffesiynol a barn gadarn.
- Y gallu i weithio'n effeithiol mewn amgylchedd gwleidyddol sensitif.
- Ymrwymiad i wasanaeth cyhoeddus a gwelliant parhaus.
- Sgiliau trefnu ac arwain cryf.
- Y gallu i fod yn ddigynnwrf ac yn effeithiol o dan bwysau

Sgiliau

Hanfodol

- Gallu i arwain mewn dull strategol a chryf.
- Sgiliau llywodraethu ac i wneud penderfyniadau rhagorol.
- Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar lefel uchel.
- Gallu cryf i ddadansoddi a datrys problemau.
- Sgiliau rheoli perthynas a dylanwadu cryf.
- Y gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth dechnegol gymhleth.
- Barn effeithiol wrth reoli risg a blaenoriaethau cystadleuol.

Rheolwr recriwtio: Jane Thomas, Cyfarwyddwr Gwasanaethau Corfforaethol
Dyddiad: Medi 2026

Ein gwerthoedd:

Gweithiwr Proffesiynol
Rydym yn ymddwyn gyda phroffesiynoldeb ac integriti ym mha bynnag rôl yr ydym yn ei chwarae yn y cyngor

Cadarnhaol
Mae ein hagwedd yn gadarnhaol ym mhopeth a wnawn

Blaengar
Mae ein hymagwedd yn rhagweithiol a chyfrifol wrth gynllunio am y dyfodol

Agored
Rydym yn hysbysu'n gilydd gan rannu gwybodaeth ac ymddwyn â gonestrwydd ac integriti

Cydweithredol

Rydym ni’n gweithio’n adeiladol ac â pharodrwydd ar fentrau ar y cyd

Sut i ymgeisio

Bydd angen i chi gwblhau'r cais ar-lein, mae'n syml, dilynwch y broses gam wrth gam.

Gair i gall:

- Darllenwch y Swydd Ddisgrifiad a Manyleb y Person yn ofalus a’r dystiolaeth eich bod chi’n bodloni’r holl feini prawf hanfodol yn eich datganiad cefnogi
- Gwerthwch eich hun a lle bo'n bosibl rhowch enghreifftiau
- Rhestrwch y cymwysterau sydd gennych sy’n berthnasol i’r swydd, yn ôl y manylion ym manyleb y person.
- Sicrhewch fod un o’ch canolwyr o’ch cyflogwr mwyaf diweddar neu os mai hon yw eich swydd gyntaf beth am ofyn i athro ysgol neu diwtor, ond sicrhewch eich bod yn adnabod y canolwr ar lefel broffesiynol.
- Byddwch yn onest a dywedwch wrthym am unrhyw fylchau yn hanes eich cyflogaeth
- Cwblhewch y cais yn llawn

Y camau nesaf

Y dyddiad cau ar gyfer ymgeisio yw 06/12/2026.
Ar ôl cyflwyno eich cais byddwn yn anfon e-bost atoch i roi gwybod i chi ein bod wedi derbyn eich cais.
Byddwn yn anfon e-bost atoch i roi gwybod os byddwch wedi bod yn llwyddiannus ai peidio. Felly, cadwch lygad ar eich mewnflwch!

Bydd y cyfweliadau yn cael eu cynnal ar 18/12/2026.

Dymunwn bob hwyl i chi gyda'ch cais.